

Приложение 1

к приказу МБОУ Фоминская ООШ

 от 28.08.2020 № \_\_\_\_

 **ПЛАН РАЗВИТИЯ ВСОКО**

 **МБОУ Фоминская ООШ на 2020-2021 учебный год**

**Задачи:**

1. Обеспечить качество образовательной деятельности через:
* развитие системы управления школы;
* обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и готовности переходу на новые;
* сохранение ориентации основного и дополнительного образования на личностное развитие и профессиональное самоопределение школьников;
* реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.
1. Обеспечить качество образовательных результатов, обучающихся через:
* повышение качества образовательных результатов за счет развития компетентностей обучающихся;
* учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся при проектировании индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов;
* внедрение современных инструментов оценки и контроля освоения ООП для обеспечения готовности обучающихся к независимым диагностикам, государственной итоговой аттестации;
* развитие корпоративной культуры, обеспечивающей высокое качество образовательных результатов обучающихся.
1. Создать условия для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений через:
* улучшение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
* совершенствование воспитательной работы в школе;
* внедрение современных цифровых технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* реализацию новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **Раздел 1. Качество образовательной деятельности** |
| **1.1.1. Формирование фонда оценочных средств: подготовка оценочных и методических материалов** |
| Включить задания из моделей ГИА-21, ВПР в проверочные работы | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | В проверочные работы включены задания из моделей ГИА-21, ВПР. Обучающиеся выполнили работы |
| Включить новое предметное содержание по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуры, химии, физики, предметных областей «Технология» и «Искусство» в итоговые контрольные работы | Апрель-май | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Составлены и проведены итоговые контрольные работы. Подведены итоги |
| **1.1.2.Обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП** |
| Проконтролировать работу учителей по использованию результатов осенних ВПР, чтобы повысить качество образовательных результатов | Октябрь- ноябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проведены заседания ШМО и педсовет по анализу результатов ВПР, учителя на уроках используют задания ВПР, о которым получены низкие результаты |
| Проконтролировать, как достигают планируемых результатов обучающиеся группы «риск»  | По плану ВШК | Заместитель директора по УР | Осуществляется взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса |
| Проконтролировать, как достигают планируемых результатов обучающиеся 9 класса | По плану ВШК | Заместитель директора по УР | Посещены уроки, сделан анализ. Результаты учеников соответствуют критериям оценивания. |
| Посетить уроки русского языка и литературы, чтобы проконтролировать подготовку к устному собеседованию в 9 классе | По плану ВШК | Заместитель директора по УР | Посещены уроки, сделан анализ. Результаты учеников соответствуют критериям оценивания |
| **1.2. Реализация новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей** |
| Составить план внедрения нового предметного содержания  | Август | Заместитель директора по УР | План составлен и утвержден. Учителя включили в уроки новое предметное содержание, ИКТ |
| Посетить заседания ШМО, чтобы проконтролировать промежуточные итоги внедрения нового предметного содержания | Декабрь- январь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | заседания ШМО посещены, проведен анализ. |
| **1.3. Реализация основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста** |
| Провести диагностику ИКТ-компетентности педагогов | Ноябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проведена диагностика и анализ результатов. Даны рекомендации педагогам по преодолению профессиональных дефицитов |
| Организовать проведение открытых уроков по распространению педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проведены открытые уроки, проведен обмен опытом |
| Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проанализированы результаты участия педагогов в конкурсах профмастерства |
| Организовать участие учителей в работе ММО | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Учителя приняли участие в муниципальных методических мероприятиях |
| **Раздел 2. Качество образовательных результатов обучающихся** |
| **2.1. Внутренние диагностики** |
| **2.1.1. Контроль и оценка качества образовательных результатов, учащихся 9-го класса** |
| Составить и утвердить планконтроля подготовки учащих-ся 9-го класса к ГИА с учетомизменения КИМ | Август | Замдиректорапо УР | План составлен и утвержден, включены мероприятия по подготовке учащихся 9-го класса к ГИА |
| Провести заседания методобъединения по предметам,которые вынесены на ОГЭ-2021 | Октябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Заседания проведены. Педагоги ознакомлены с новойспецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практическойнаправленности, готовыотбирать содержание уроков с их учетом |
| Провести пробное итоговоесобеседование в 9-м классе,чтобы ознакомить выпускниковс процедурой | По плану мониторинга | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Проведена пробная работа. Выявлены учащиесяс низкими результатами.Разработаны индивидуальные образовательныетраектории |
| Провести итоговоесобеседование в 9-м классе для допуска выпускников к ОГЭ | Февраль | Заместитель директора по УР | Проведено итоговоесобеседование в 9-м классе. Все учащиеся 9 классадопущены к ОГЭ |
| Провести диагностическиеработы по предметам, которыевынесены на ГИА. | По плану мониторинга | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Учащиеся 9-го классавыполнили диагностические работы по заданиямиз перспективных моделей ОГЭ-2020 |
| **2.1.2. Контроль и оценка качества образовательных результатов, учащихся 5-го класса** |
| Провести входную диагностику учащихся 5-го класса,чтобы определить готовностьк обучению на новом уровне общего образования | По плану мониторинга | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Учащиеся выполнили работы, учителя-предметникиподготовили план работыпо ликвидации низкихрезультатов |
| Посетить уроки в 5-м классе, чтобы проконтролировать, как педагоги проанализировалии используют для повышениякачества результаты входнойдиагностики | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УР | Посещены уроки, проведенанализ. Педагоги-предметники включили в содержание уроков задания, с которыми не справилисьобучающиеся, контролируют, как выполняют заданияученики группы риска |
| Провести промежуточную аттестацию в 5-м классе | Апрель -май | Заместитель директора по УР | Проведены проверочные работы. Учащиеся справилисьс заданиями |
| **2.2. Внешние диагностики** |
| Организовать осенние ВПРв 5–9-х классах | 2-я неделясентября –2 неделяоктября | Замдиректорапо УР, педагоги-предметники, классныеруководители,техническийспециалист | Проведены ВПР по графику. Все учащиеся справились с работами |
| Составить план контроля подготовки учащихся к участию в ВПР-2021 | 3-я неделяоктября | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Разработан план. Учителяпроинформированы |
| Проконтролировать готовность педагогов к проведениюВПР-2021: отбирать содержание уроков на основе анализавыполнения ВПР-2020, разработать план повышения качестваобразовательных результатовучащихся, которые не справилисьс заданиями | По плану ВШК | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проведены заседания профобъединений педагогов, вопросы включены в повестку.Рекомендации учтены,проводятся мероприятияпо обеспечению готовностиобучающихся к участиюв ВПР-2021 по требованиямРособрнадзора |
| Организовать весенние ВПРв 4–8 -х классах | По графику | Замдиректорапо УР, педагоги-предметники, классныеруководители,техническийспециалист | Проведены ВПР по графику. Все учащиеся справились с работами |
| Организовать проведение регионального и муниципального мониторинга качества образования | По графику | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проведены и проанализированы мониторинговые работы. Спланированы мероприятия по повышению качества знаний. |
| **Раздел 3. Качество условий реализации образовательных программ** |
| **3.1. Контроль и оценка кадровых условий реализации ООП ООО** |
| Обеспечить непрерывноепрофессиональное развитие педработников, которые реализуютООП ООО | В течение года | Заместитель директора по УР, ответственный за курсовую подготовку и аттестацию учителей | Обучено на 60%. Запланированы мероприятия на 2021-2022 год |
| Оценить компетентностьв соответствующих предметных областях знания и методах обучения педработников через опрос, анкетирование, посещение уроков | В течение года | Заместитель директора по УР, ответственный за курсовую подготовку и аттестацию учителей | Проведена оценка компетентности. Выявленосоответствие требованийна 65%. Запланированорассмотрение вопросана заседании методобъединений педагогов |
| Оценить деятельность руководителей методобъединенийпо оказанию постоянной научно-теоретической, методическойи информационной поддержкипедработникам по вопросамреализации ООП ООО, использования инновационного опыта | Январь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны,вопрос вынесен на рассмотрение методобъединенийпедагогов для принятиясовместных решений |
| **3.2. Контроль и оценка информационно-методических условий реализации ООП ООО** |
| Оценить возможность обеспечитьдистанционное взаимодействиевсех участников образовательных отношений | Сентябрь - октябрь | Замдиректора по УР, руководители методобъединений педагогов | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос вынесен на заседанияпедсовета и совета гимназии для принятия совместных решений |
| Проконтролировать эффективность использования информационно-образовательной среды, решения профессиональныхзадач с применением ИКТ | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Осуществлен контроль, даны рекомендации педагогам, вопрос вынесен на рассмотрениезаседания ШМО |
| **3.3. Контроль и оценка информационного обеспечения реализации ООП ООО** |
| Проконтролировать, как организована информационная поддержка деятельностиобучающихся и педработниковна основе современных инфор-моционных технологий  | По плану ВШК | Замдиректора по УР, руководители методобъединений педагогов | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос вынесен на заседанияпедсовета и совета гимназии для принятия совместных решений |
| **3.4. Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований и использования технологий здоровьесбережения** |
| Осуществлятьмониторинг общегоуровня здоровья школьников | По графику | Классныеруководители | Собраны сведения о группах здоровья школьников, проведен анализ. Спланирована и проведена работа по здоровьесбережению |
| Выборочно посетить уроки,чтобы проконтролировать, какпедагоги соблюдают новыесанитарные правила: проветривают помещение, используют ТСО,работают по новому расписаниюзвонков | Октябрь | Директор | Посещены уроки, проведенанализ. Учителя соблюдаюттребования СанПиН, новыхсанитарных правил |
| Организовать проведение здоровьесберегающих мероприятий  | По плану воспитательной работы | Заместитель директора по УР, классные руководители | Проведены здоровьесберегающих мероприятия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка и | Подготовить анализ работы | Тематический | Материалы Педсовета | Директор МБОУ | Протокол |
| проведение | МБОУ лицея №7 в 2019-2020 |  |  | лицея №7 | Педсовета |
| Педагогического | учебном году и |  |  | Жириков В.А., |  |
| Совета «Итоги работы | сформулировать задачи на |  |  | заместители |  |
| МБОУ лицея №7 и | новый учебный год, |  |  | директора по УР |  |
| задачи на 2020-2021 | ознакомление педагогов с |  |  | Мельникова И.В., |  |
| учебный год» | планом работы МБОУ лицея |  |  | Чернышева Н.А |  |
|  | №7 на год. |  |  | заместитель |  |