Согласовано Утверждаю

Руководитель Директор МБОУ Фоминская ООШ

Управления Роспотребнадзора

по Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Мережко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Харитонова Л.Н.

**План мероприятий**

**по подготовке оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей**

**к летней оздоровительной кампании 2017г**

**МБОУ Фоминская ООШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Представление в ТО Управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей. | не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона | Директор ОО |
| 2. | Проведение косметического ремонта, ревизий водопроводной и канализа-ционных систем. | до 20.05.2017г. | Директор ОО |
| 3. | Проверка, ремонт неисправного технологического и холодильного оборудования в столовой (буфете-  раздаточной). | до 20.05.2017г. | Директор лагеря |
| 4. | Обеспечение достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств. | до 20.05.2017г. | Директор ОО |
| 5. | Выполнение мероприятий по предупреждению распространения природно-очаговых инфекций: дератизация, дезинсекция, акарицидные обработки территории. | до 20.05.2017г. | Директор лагеря |
| 6. | Обеспечение оздоровительного учреждения бутилированной водой, наличие документов о ее качестве и безопасности. | до 20.05.2017г. | Директор лагеря |
| 7. | Наличие согласованного примерного меню, разработанного юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей. | до 20.05.2017г. | Директор лагеря, предприниматель осуществляющий питание |
| 8. | Обеспечение достаточного количества столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место. | до 20.05.2017г. | Директор ОО, предприниматель |
| 9. | Представление в ТО Управление Роспотребнадзора по Ростовской области документов в соответствии с приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период. | Не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения | Директор лагеря |
| 10. | Комплектование штата работников оздоровительных учреждений сотрудниками, имеющими оформленные в установленном порядке личные медицинские книжки (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения). | Перед началом каждой смены (на момент предоставления пакета документов) | Директор ОО  Директор лагеря |