



Руководителям
общеобразовательных
организаций

Администрация
Миллеровского района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА**

ул. Плеханова, д. 8, г. Миллерово,
Ростовская область, 346130
тел./факс (86385) 2 68 64
E-mail: roo_millerovsky@rostobr.ru

25.02.2020 № 83/14/507

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Муниципальное учреждение Управление образования сообщает, что **02 марта 2020 года** завершаются сроки передачи сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, и сведения о форме ГИА-9 в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС).

В соответствии с п. 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513, участники ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлениях экзаменов, а также форму ГИА-9 и сроки участия в ГИА-9 только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА-9 после 02 марта 2020 года подают заявление (приложение №1) в государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК) с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, формы проведения, сроков участия ГИА-9. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» на основании протокола ГЭК с указанием причин осуществления внесения, удаления, коррекции и/или изменения сведений вносит соответствующие изменения в РИС.

В целях соблюдения Правил формирования и ведения РИС, а также

обеспечения своевременного внесения сведений в РИС прошу усилить **контроль** за полнотой и достоверностью вносимых в РИС сведений и соблюдением сроков их внесения в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, передачу сведений об изменении данных осуществлять по форме, приведенной в приложении № 2, руководствоваться схемой подачи документов в ГЭК (приложение № 3).

Документы участников экзаменов направляются Тарашенко Н.А., ведущему специалисту МУ Управление образования.

Приложение: на 6 л. в электронном виде.

Начальник



О.М. Заикин

Тарашенко Наталья Александровна

+7(86385)2-80-67

