

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Фоминская основная общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете  
от 15.03.2021 г. протокол № 8

Председатель  
 Л.Н. Мережко

Утверждаю

Приказ от 15.03.2021 г. № 82

Директор МБОУ Фоминская  
 Л.Н. Мережко



**Среднесрочная  
программа развития**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Фоминской основной общеобразовательной школы  
на 2021-2024**

х. Фоминка  
2021 год

## 1. Паспорт программы

Наименование Программы	«Среднесрочная программа развития МБОУ Фоминской ООШ»
Цель и задачи программы	<p><b>Цель</b> - Достижение образовательных результатов высокого качества, преодоление рисков и вызовов через определение актуальных форм риска и преобразование их в задачи – конкретные меры по разрешению рисков.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Повышение уровня оснащения школы (создание на базе МБОУ Фоминская ООШ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»).</li> <li>2) Создание базы нормативных документов с целью повышения методической компетентности педагогов. В течение учебного года в школе согласно данным рекомендациям реализуем систему внутришкольной оценки качества образования (предметные недели, подготовка к ГИА по предметам, мероприятия по организации ВПР, индивидуальные консультации, работа предметных методических объединений по повышению качества образования, система диагностических работ, организация и проведение пробных экзаменов и др.).</li> <li>3) Обеспечение применения новых образовательных технологий, используемых передовыми ОО по преодолению низких образовательных результатов и социально опасных условий; построение толерантной образовательной среды, обеспечивающей психологическое здоровье для участников образовательных отношений;</li> <li>4) Создание родительских сообществ по организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся; проведение родительских лекториев с привлечением представителей органов системы профилактики, общественных организаций.</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие и обновление материально-технической базы школы позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса;</li> <li>• Повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования новых информационных сервисов, систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов нового поколения;</li> <li>• Эффективность программы воспитания и социализации школьников;</li> <li>• Реализация образовательных программ;</li> <li>• Качество подготовки выпускников;</li> <li>• Развитие кадрового потенциала;</li> <li>• Совершенствование работы с одаренными детьми и детьми разного уровня возможностей и способностей;</li> <li>• Расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой путём расширения сфер деятельности Совета школы, разработка нормативной базы и методик системы мониторинга</li> <li>• Модель взаимодействия с родителями. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения,</li> </ul>

	участие в жизни школы и управлением школой через Управляющий совет.
Методы сбора и обработки информации	- анкетирование; -составление диагностических карт проблемных полей; -мониторинг качества управления; -мониторинг качества преподавания; -мониторинг качества результатов обучения; -мониторинг текущих учебных достижений; -диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов; -мониторинг образовательной среды.
Срок реализации	Начало реализации с 15.03. 2021 год по 30.05.2022 год
Сроки и этапы реализации	<b>Первый этап</b> - Подготовительный: март-апрель 2021 года: проведение аналитической и диагностической работы включающий анализ исходного состояния и тенденций развития. <i>Цель:</i> проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта <b>Второй этап</b> – Основной: апрель 2021 – февраль 2022 года: методическое, кадровое и информационное обеспечение программы, ее реализация. Промежуточный контроль и корректировка. <i>Цель:</i> отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса <b>Третий этап</b> – Обобщающий: март 2022 – май 2022 года: внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах. <i>Цель:</i> подведение итогов реализации проекта распространение опыта работы.
Основные мероприятия, программы/ подпрограммы по направлениям риска	1. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень оснащения школы» 2. Программа по устранению фактора риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» 3. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень вовлеченности родителей»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	По риску «Низкий уровень оснащения школы». Открытие центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».  По риску «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности». Повышение уровня качества знаний: рост учебных и внеурочных достижений, обучающихся Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности с 35 % до 15-20%  По риску «Низкий уровень вовлеченности родителей». Усиление ответственности родителей (законных представителей) и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Управляющий совет школы.
Основные разработчики	Администрация МБОУ Фоминская ООШ, педагогический коллектив, Управляющий совет школы, школьный куратор 500+

Исполнители	Директор школы – Мережко Лариса Николаевна; e-mail: <a href="mailto:fominskaya-oosh@yandex.ru">fominskaya-oosh@yandex.ru</a> телефон: 8(86385)5-43-45. Администрация МБОУ Фоминская ООШ педагогический коллектив, Управляющий совет школы, школьный куратор 500+
Порядок управления реализацией программы	Управление реализацией программы осуществляется директором. Текущее управление программой осуществляется администрацией школы. Корректировки программы проводятся методическим и педагогическим советами.

## 2. Основное содержание

### I. Основные мероприятия реализации Среднесрочной программы развития МБОУ Фоминской ООШ.

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- система работы с родителями (законными представителями), поддержка ими воспитательной работы;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.

Недостатки в работе школы являются следующие моменты:

- материально-техническая база не достаточно соответствует всем современным требованиям;
- падение обученности детей при переходе из начального звена. Нет четкой работы по преемственности;
- низкие показатели образовательных результатов по предметам «Биология», «Математика», «География», «Русский язык»;
- результаты ОГЭ: за последние три года выпускники показывают результаты ниже муниципальных;
- структура, содержание, программно-методическое, информационное обеспечение, применяемые технологии, формы, методы учебно-воспитательного процесса не в полной мере соответствуют концептуальным основам ФГОС;
- пассивность родителей (законных представителей) в вопросах образования.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде.

### *«Дорожная карта реализации Среднесрочной программы развития МБОУ Фоминской ООШ»*

**I этап** - подготовительный – март 2021 года.

*Содержание деятельности:*

Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по направлениям. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

- разработка программы;
- обсуждение с педагогическим коллективом и принятие к исполнению;

- проведение социометрических исследований;
- разработка форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур;
- сбор первичной информации.

*Методы деятельности:*

- метод диалогового общения;
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

*Прогнозируемые результаты:*

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие тестовых контрольно-измерительных материалов;
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе;
- повышение мотивации родителей в успешности своего ребенка.

**II этап** - реализация программы - апрель 2021 – февраль 2022 года.

*Содержание деятельности:*

- выполнение программы развития школы;
- апробация тестовых контрольно - измерительных материалов;
- формирование нормативных, организационных, методических документов;
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества;
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества;
- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества.

*Методы деятельности:*

- вербальные (индивидуальные и групповые): консультации, беседы, инструктажи, совещание при директоре, педагогический совет;
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология «единого педагогического кулачка»;
- технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозируемый, эвристический, программированный, проблемно- поисковый, проектный;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний, обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;
- творческие мастерские;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя(ученика);
- анкетирование и опросы родительской общественности;

- родительский лекторий.

*Прогнозируемые результаты:*

- реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;
- повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы городских семинаров;
- участие учителей в конкурсах городского, областного и федерального уровня;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- улучшение материально-технической базы;
- выявление пробелов знаний, умений, навыков обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;
- личностный рост педагога;
- увеличение процента учебно-методических публикаций педагогами школы;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождения молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- повышение мотивации родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;
- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;
- введение в практику проведение Дня открытых дверей.

### **III этап - обобщающий – март – май 2022 года**

*Содержание деятельности:*

Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении:

- анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- мониторинг результатов ВПР, ОГЭ;
- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования;
- анализ поступающей информации;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно- воспитательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

*Методы деятельности:*

- сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

*Прогнозируемые результаты:*

- повышение качества образования;
- наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации программы, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в МБОУ Фоминская ООШ.

#### **Программы в соответствии с рисковым профилем:**

1. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень оснащения школы».
2. Программа по устранению фактора риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».
3. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень вовлеченности родителей»

## II. Среднесрочная программа развития МБОУ Фоминская ООШ

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и антирисковых программ по соответствующим направлениям, активированным школой.

Программа в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1. Низкий уровень оснащения школы	Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Современная школа»	Ознакомление с приказом Министерства образования Ростовской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного отбора муниципальных образований Ростовской области на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта «Современная школа» Создание Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в Миллеровском районе	Июль 2021–сентябрь (по мере финансирования)	Наличие приказа Министерства образования Ростовской области	Директор школы	Администрация МБОУ Фоминской ООШ, педагогический коллектив

		Ростовской области в рамках регионального проекта «Современная школа»				
	Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра «Точка роста»	Лицензирование образовательной деятельности Центра «Точка роста» по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости)	Август-сентябрь 2021г.	Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»	Директор школы	
	Составить смету на организацию и проведение работ	Составление сметы и её согласование Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Апрель-май 2021	Наличие утвержденной сметы	Директор школы	Администрация МБОУ Фоминской ООШ, Педагогический коллектив
	Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Апрель 2021	Наличие приказа о создании центра «Точка роста»	Директор школы	Педагогический коллектив
Назначение руководителя Центра «Точка роста»		Май 2021	Наличие приказа о назначении руководителя	Директор школы		
Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		Май 2021	Наличие Положения	Директор школы		
		Май 2021				

		<p>Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра «Точка роста»</p> <p>Утверждение медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»</p> <p>Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»</p> <p>Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра</p> <p>Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями</p>	<p>Май 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Май-август 2021</p>	<p>Наличие утвержденного плана мероприятий</p> <p>Наличие приказа</p> <p>Наличие утвержденного проекта зонирования</p> <p>Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания</p> <p>Договоры о сетевом взаимодействии</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Руководитель Центра</p>	
	<p>Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и</p>	<p>Проведение текущего ремонта помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем</p>	<p>Июнь-август 2021</p>	<p>Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»</p> <p>Наличие акта о подготовке</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Ремонтная бригада по договору с УО Миллеровского района</p>

	гуманитарного профиля «Точка роста»			помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем		
	Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием	Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Закупка, доставка и наладка оборудования	Апрель 2021  Май-август 2021	Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебных целях. Наличие и перечень цифрового оборудования в школе. Контракты (договора) на поставку оборудования	Директор школы	Педагогический коллектив
	Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»	Повышение квалификации педагогических работников Центра «Точка роста» в части обучения новым технологиям по предметным областям	Апрель-июнь 2021	Количество педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования	Руководитель Центра	Педагогический коллектив
<b>2. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</b>	Провести диагностику уровня учебной мотивации	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов	Май, декабрь 2021г.	Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники,

				образовательной программы		
	Укрепить нормативно-правовую базу	Разработка локального акта по работе со слабоуспевающими учащимися	Июнь 2021г.	Наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися	Директор школы, заместитель директора по УВР	
	Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Организация и проведение уроков, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся	В течение проекта (всего периода)	Уровень удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
	Провести комплекс мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей.	Создание педагогом условия для обучаемого с трудностями в обучении.	Сентябрь 2021	Обретение способностей действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию.	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
	Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах	Сентябрь 2021	Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники

	Организовать повышение квалификации педагогов	Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИС ОКО	В течение всего периода	Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах.	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА	Анализ выполнения обучающимися ВПР и ГИА	Май-июнь 2021г.	Количество (доля) обучающихся, подт вердивших свои отметки на ВПР Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения	- Организация и проведение заседаний педагогических советов: «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения»; «Как повысить учебную мотивацию обучающихся»; -Организация и проведение круглого стола «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности» - Организация и проведение выездных методических дней(методические автобусы) по обмену опытом между	Сентябрь 2021  Ноябрь 2021  Апрель  Октябрь 2021	Наличие протокола педсовета   Наличие протокола педсовета Наличие методической разработки  Наличие методической разработки	Заместитель директора по УВР   Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив, обучающиеся

		сетевыми партнерами (МБОУ лицей №7 (место работы школьного куратора 500+), Первомайская СОШ) -Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями – предметниками	В течение всего периода	Количество педагогов, использующих новые педагогические технологии	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	Провести повторную диагностику обучающихся с трудностями в учебной деятельности, направленная на выявление причин затруднения.	Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности	Февраль 2021г.	Результаты диагностики (описание) Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, педагог-психолог
<b>3. Низкий уровень вовлеченности родителей</b>	Создать семейный клуб «Навстречу друг другу»	Дорожная карта по работе с родителями с низким уровнем вовлеченности в образовательный процесс	В течение всего периода	Установить партнерские отношения с семьями, создание атмосферы взаимоподдержки и общности интересов с новыми формами работы (круглый стол, пресс-конференции, акции).	Директор школы, заместитель директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, обучающие, родители (законные представители), Управляющий совет школы

	Реализовать программу «Начало»	Подготовка дорожной карты, сопровождение этого уровня ориентировано на семьи	Апрель 2021	Усиление контроля и выработка новых форм и методов работы с родителями.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, обучающие, родители (законные представители), Управляющий совет школы
	Организовать постепенную смену приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде	- Совместная работа с родителями и Совета профилактики по предотвращению правонарушений подростков. - Организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части.	В течение всего периода	Увеличение количества родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка.	Администрация МБОУ Фоминской ООШ, педагогический коллектив, Управляющий совет	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители), обучающиеся
	Создать рабочие программы партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся для решения	- Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий; - Организация с помощью родителей работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия).	В течение всего периода	Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с классными руководителями для создания благоприятной	Заместители директора по УВР, классный руководитель	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)

	образовательных задач с использованием методов и средств психолого-педагогического просвещения «Сотрудничество»	- Общешкольные, классные родительские собрания. - Работа общественной приемной для родителей.		среды для сплочения обучающихся в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности.		
	Интерактивная форма сотрудничества с родителями	Создание странички на сайте школы «Навстречу друг другу»	Май 2021г.		Заместители директора по УВР, классный руководитель	Классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители)

#### **4. Механизм реализации программы**

Руководителем программы является директор МБОУ Фоминская ООШ, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработаны программы:

1. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень оснащения школы».
2. Программа по устранению фактора риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».
3. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы) осуществляется при помощи телефонной связи, посещение школы соблюдая все меры противовирусных мер безопасности, чтобы предотвратить распространение COVID-19, видеоконференцсвязь (через ZOOM), мессенджеров, посредством электронной почты.

Реализация программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий программы, с разграничением функций исполнителей.