

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 21.08 2015 г.
Председатель Мерещко Д.Н. Мерещко

Утверждаю
Приказ № 115 от 22.08 2015 г.
Директор школы Мерещко Д.Н. Мерещко



Положение о школьном краеведческом музее

Положение о школьном краеведческом музее МБОУ Фоминская ООШ.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

1.3. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- наличие школьного актива из числа обучающихся и учителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспонаты;

1.5. Основными направлениями деятельности музея являются:

- сбор информации о природе, истории и культуре родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
- содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет-памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.5. Эпозидия - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно - вспомогательному фондам:

3.2. Закрепление музейных предметов в собственность ОУ производится собственником в соответствии с законодательством РФ на основе оперативного управления.

3.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

3.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4. Руководство деятельностью школьного музея.

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

4.2. Директор школы:

-осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;

-назначает приказом по школе руководителя музея;

-руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе;

4.3. Руководитель музея:

-занимается вопросами комплектования музейного фонда;

-организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую, экскурсионную, выставочную деятельность;

-ведет учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

4.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
3 (три) листа



Л.Н. Мережко