



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете
от 08.04.2021 г. протокол № 10
Председатель  Л.Н. Мерещко

Утверждаю
Приказ от 08.04.2021 г. № 112
Директор МБОУ Фоминская
 Л.Н. Мерещко



Программа

**по преодолению рисков материально-технического оснащения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Фоминской основной общеобразовательной школы
на 2021 год.**

в соответствии с «рисковым профилем» *sch616026*)

х. Фоминка, 2021 год.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование школы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа
1	Наименование программы антирисковых мер	Программа по преодолению рисков материально-технического оснащения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Фоминской основной общеобразовательной школы на 2021 год.
2	Цель реализации программы	Достижение образовательных результатов высокого качества, преодоление рисков и вызовов через определение актуальных форм риска и преобразование их в задачи – конкретные меры по разрешению рисков.
3	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление мебели и оборудования, устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования; 2. Поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды; 3. Проведение ремонта здания школы, создание современной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин.
4	Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> • Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся. • Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательной программы школы. • Подготовка учащихся и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества. • Активное использование медиа – ресурсов на каждом предмете и во внеурочной деятельности.
5	Методы сбора и обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка нормативно-правовых документов (приказы, договоры, локальные акты). • Анализ. • Наблюдение. • Количественный и качественный анализ информации.
6	Сроки реализации программы	Апрель-декабрь 2021 г
7	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми МБОУ Фоминской ООШ. 2. Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;

		<ul style="list-style-type: none"> • Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федерального перечня учебников; • Санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности; • Рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п. <ol style="list-style-type: none"> 3. Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно - воспитательном процессе. 4. Ознакомление с приказом Министерства образования Ростовской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного отбора муниципальных образований Ростовской области на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта «Современная школа». 5. Создание Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в Миллеровском районе Ростовской области в рамках регионального проекта «Современная школа» 6. Лицензирование образовательной деятельности Центра «Точка роста» по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости). 7. Составление сметы и её согласование 8. Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 9. Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 10. Назначение руководителя Центра «Точка роста» 11. Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 12. Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» 13. Утверждение медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста» 14. Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста» 15. Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. 16. Проведение текущего ремонта помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем
--	--	--

		<p>17. Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p> <p>18. Закупка, доставка и наладка оборудования</p> <p>19. Повышение квалификации педагогических работников Центра «Точка роста» в части обучения новым технологиям по предметным областям.</p> <p>20. Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов школы.</p> <p>21. Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.</p> <p>22. Обеспечение библиотечного фонда учреждения электронными (цифровыми) образовательными ресурсами.</p> <p>23. Проведение текущего (косметического) ремонта.</p> <p>24. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования ит.д.</p> <p>25. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.</p>
8	Ожидаемые конечные реализации программы	<p>1. Увеличение скорости интернет соединения до 100 Мбит/сек.</p> <p>2. Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, обновление материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры школ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аналитическая справка о имеющемся дефиците оснащения зданий, помещений, кабинетов МБОУ Фоминская ООШ; 2) Оснащение кабинетов химии, физики, информатики 3) «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; 4) План оснащённости всех учебных кабинетов качественным Интернет-соединение; 5) Информационная справка по итогам выполнения Плана развития по преодолению рисков материально-технического оснащения МБОУ Фоминская ООШ.
9	Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация МБОУ Фоминская ООШ; • Педагогический коллектив школы; • Школьный куратор 500+.
10	Приложение	Дорожная карта реализации программы антикризисных мер «Низкий уровень оснащения школы» (Приложение № 1)

**«Дорожная карта»
реализации Программы антирисковых мер
по преодолению рисков материально-технического оснащения школы**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проанализировать имеющиеся материально-технические условия осуществления образовательной деятельности уровень оснащения школы	<ul style="list-style-type: none"> • Краткий анализ материально-технического оснащения. • Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ Фоминской ООШ учебниках, учебных пособиях, справочных и учебных материалах, использующихся в учебном процессе, соответствующих учебному плану 2021-2022 учебного года 	Май, 2021г. Сентябрь, 2021г.	Директор школы	Учителя-предметники, заведующие кабинетами, библиотекарь школы
	Предоставление педагогическими работниками МБОУ Фоминской ООШ информации об имеющемся цифровом оборудовании и используемых ЦОР	Август, 2021г	Директор школы Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, заведующие кабинетами
	Есть у нас особое пространство... (школьный музей МБОУ Фоминской ООШ)	В течение проекта (всего периода)	Директор школы, руководитель музея	Педагогический коллектив
	Анализ работы учебных кабинетов в 2020-2021 учебном году, их состояния на конец учебного года. Предоставление Паспортов учебных кабинетов на проверку директору МБОУ Фоминской ООШ	Сентябрь 2021	Директор школы Заместитель директора по УВР, ХР	Заведующие кабинетами
	Осмотр кабинетов к началу нового учебного года, с предоставлением актов проверки	Сентябрь 2021	Внутришкольная комиссия по приемке кабинетов	Заведующие кабинетами
Составить перспективный план	Перспективный план развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет	До 15 августа 2021 года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Заведующие кабинетами

развития материально-технической базы школы	Реализация мероприятий по оснащению кабинетов химии, физики, биологии «Точки роста» в рамках федерального проекта «Современная школа»	Май – июнь 2021г.	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
Осуществлять мониторинг мероприятий по улучшению уровня оснащения школы	Перспективный план обеспечения всех учебных кабинетов качественным Интернет-соединением	До 31 декабря 2021 года В течение всего периода	Директор школы Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Современная школа»	Ознакомление с приказом Министерства образования Ростовской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного отбора муниципальных образований Ростовской области на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта «Современная школа». Создание Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в Миллеровском районе Ростовской области в рамках регионального проекта «Современная школа»	Июль 2021–сентябрь (по мере финансирования)	Директор школы	Директор школы
Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра «Точка роста»	Лицензирование образовательной деятельности Центра «Точка роста» по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости)	Август-сентябрь 2021г.	Директор школы	Директор школы
Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»	<ul style="list-style-type: none"> Открытие специального центра «Точка роста» Проведение текущего ремонта помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем 	Май-август 2021	Директор школы	Педагогический коллектив, администрация школы

<p>Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием</p>	<p>Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Закупка, доставка и наладка оборудования</p>	<p>Апрель 2021 Май-август 2021</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Директор школы</p>
<p>Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»</p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников Центра «Точка роста» в части обучения новым технологиям по предметным областям</p>	<p>Апрель-июнь 2021</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Директор школы</p>