

В течение 2020-2021 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, за полугодие и за год, по результатам ГИА 2019 года и ВПР. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой 2019 года и проведению ВПР выявил следующие проблемы:

* недостаточная результативность работы учителя географии, математики, русского языка, биологии;
* недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимся.
* недостаточная работа педагогического коллектива с родителями обучающихся.

**Цель** мероприятия по повышению качества образования в МБОУ Фоминская ООШ на 2020-2021 учебный год: Повышение качества образовательных результатов, обучающихся в МБОУ Фоминская ООШ

### Задачи:

1. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся.
2. Организовать работу учителей по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности (со и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока; с одарёнными и слабоуспевающими высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока).
3. Содействовать повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы.
4. Повысить компетентность родителей в требованиях к результатам обучения

**Основные направления работы** по повышению качества образования в МБОУ

Фоминская ООШ:

* 1. Аналитические и организационные мероприятия.
	2. Работа с обучающимися.
	3. Работа с родителями обучающихся.
	4. Работа с педагогическими кадрами.

### Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2020 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации в 1-8 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 40%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый****результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, разработка плана по подготовке ГИА выпускников 2020-2021 года | Февраль- Март | Зам. директора по УР,руководители МО |  Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей, полугодий, года | Зам. директора по УР,классные руководители | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.Обозначение проблемных мест в обучении |  |
| 3 | Участие обучающихся школы в ВПР | Март- Май | Зам. директора по УР, руководители МО | Создание условий для повышения качествазнаний одарённых и высокомотивированны |  |
|  х детей.Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам.По результатам ВПР сформировать списокобучающихся «группы риска» и спланировать проведениеиндивидуальныхдополнительных занятийпо устранению пробелов в знаниях обучающихся |
| 4 | Участие винформационно – разъяснительной работе «Готовимся к ОГЭ» | В течение года | Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники |  Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА |
| **II Работа с обучающимися**1. Работа со слабомотивированными обучающимися |
| 1 |  Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению | Февраль, в течение года | Классные руководители, учителя,педагог- психолог | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 |  Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении |  В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Руководители МО, учителя предметники |  Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов |
| 3 |  Дифференцированиедомашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя предметники |  Снижение количества неуспевающих |
| 4 |  Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися | Весенние- осенние каникулы | Учителя предметники |  Снижение количества неуспевающих |
| 5 |  Проведение заседаний МО, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР, руководители МО |  Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях |
| 6 |  Своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности |
|  | 2. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми |  |
| 1 |  Своевременное выявление одаренных и высокомотивированных детей, формирование базы данных | В течение года | Учителя предметники |  Повышение мотивации к обучению |
| 2 |  Работа с одаренными и высокомотивированны ми детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов.  |  | В течение года в соответствии планом работы школы с |  | Зам.директорапо УР, учителя предметники | Создание ситуации успеха |
| 3 |  Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя предметники |  Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| 4 |  Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Зам. директора по УР |  Стимулирование труда специалистов |
| 5 |  Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад | В течение года | Зам. директора по УР |  Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| **III Учебная деятельность** |
| 1 |  Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2021-2022 учебный год | Апрель, сентябрь |  зам. директора по УР, классные руководители |  Эффективное использование часов учебного плана |
| 2 |  Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование) | В течение года | Зам. директора по УР, классные руководители |  Повышение мотивации,  увеличение количества  успешных обучающихся |
| 3 |  Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса |  В течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса | Зам. директора по УР, учителя предметники |  Положительная сдача экзаменов |
| 4 |  Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по | В течение года | Администрация |  Повышение качества преподавания предметов |
| 5 |  результатам внешней оценки ГИА(математика, русский, география, биология) |  |  |  |
| 6 |  Контроль в 1-8 классах (проведение контрольных работ, проверка тетрадей) | В течение года | Зам. директора по УР, руководители МО |  Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучения |
| 7 |  Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения«западающих» тем курса | Сентябрь- октябрь 2021 | Зам. директора по УР, руководители МО |  Повышение качества преподавания предметов |
| 8 |  Проведение предметных недель | Февраль-март | Зам.директора по УР,руководители МО |  Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха |
| 9 |  Участие обучающихся 9 класса в тренировочных и диагностических работах в форме ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УР |  Повышение уровня подготовки обучающихся к ГИА |
| 10 |  Оценка учебных достижений обучающихся. Портфолио обучающихся | В течение года | Зам. директорапо УР, классныеруководители |  Повышение  мотивации к обучению, увеличение количества успешных обучающихся |
| 11 |  Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя предметники |  Повышение качества преподавания предметов |
| 12 |  Организация итогового повторения | Апрель-май | Зам. директорапо УР |  Прочность усвоения ЗУН обучающимися |
| **IV Работа с родителями** |
| 1 | Усиление работы по |  | В течение года | Зам. директора |  Выработка |
|  | мотивации всех |  | по УР, классные |  рекомендаций и |
|  | участников |  | руководители |  предложений по |
|  | образовательных |  |  |  повышению качества |
|  | отношений: |  |  |  знаний |
|  | обучающихся, |  |  |  |
|  | родителей, учителей. |  |  |  |
|  | Проведение |  |  |  |
|  | родительских |  |  |  |
|  | собраний, знакомство |  |  |  |
|  | родителей с итогами |  |  |  |
|  | аттестации за |  |  |  |
|  | предыдущий год и с |  |  |  |
|  | проблемами при |  |  |  |
|  | подготовке к ГИА |  |  |  |
| 2 |  Организация | В течение года | Зам. директора |  Повышение уровня |
|  |  родительского | по плану | по УР, классные |  просветительской |
|  |  лектория по вопросам |  | руководители |  деятельности среди |
|  |  государственной |  |  |  родителей, выработка |
|  |  итоговой аттестации, |  |  |  рекомендаций и |
|  |  проведение |  |  |  предложений по |
|  |  тематических |  |  |  повышению качества |
|  |  родительских собраний |  |  |  знаний |
| 3 |  Организация | В течение года | Администрация, |  Повышение |
|  |  сотрудничества с |  | классные |  родительской |
|  |  родителями по |  | руководители |  мотивации к контролю |
|  |  вопросам качества |  |  |  за успеваемостью, |
|  |  образования |  |  |  исправление |
|  |  (Управляющий совет, |  |  |  неудовлетворительных |
|  |  родительский комитет, |  |  |  и нежелательных |
|  |  совет профилактики, |  |  |  оценок |
|  |  индивидуальная работа |  |  |  |
|  |  с родителями) |  |  |  |
| 4 |  Использование | В течение года | Администрация, |  Информирование |
|  |  ресурсов сайта школы в |  | ответственный |  общественности о |
|  |  целях информирования |  | за оформление-ведениешкольногосайта |  процедуре проведения |
|  |  родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА |  |  ГИА и образовательных услугах |
| 5 |  Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | В течение года | Директор школы | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 6 |  Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Администрация, классные руководители |  Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 7 |  Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы |  Информирование общественности о результате образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| 8 |  Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров | В течение года | Зам. директора по УР |  Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |
| **V Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 |  Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора по УР, куратор по НМР, учителя |  Повышение качества преподавания предметов |
| 2 |  Взаимопосещение уроков | В течение года | Руководители МО, учителяпредметники |  Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 |  Перекрестные проверки контрольных работ учителями- предметниками | В течение года | Учителя предметники |  Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 |  Персональный контроль учителей- предметников | В течение года | Администрация школы |  Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |
| 5 |  Участие в работе городских МО учителей-предметников | В течение года | Учителя предметники |  Повышение уровня педагогического мастерства |
| 6 |  Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, года) | В течение года | Администрация школы |  Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 7 |  Контроль за выполнением программ по предметам | В течение года | Зам. директора по УР, руководители МО |  Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ. |
| **VI Мониторинг качества знаний** |
| 1 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классаучебные и внеучебные достиженияобучающихсяоценка качества образования родителямиобразовательные потребности обучающихся,состояние здоровья обучающихся | Июнь-августв течение годав течение года сентябрьв течение года | Зам.директора по УР,руководителиМО, классные руководители | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности идостиженийобучающихся |

Исполнитель:

С.Г. Стрюкова

заместитель директора по УР тел: 8(906)422-72-46