****

**ПЛАН** **ВНУТРИШКОЛЬНОГО** **КОНТРОЛЯ**

**МБОУ Фоминская ООШ в 2020 - 2021 учебном году**

**Цель в условиях введения ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:**

• достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

• становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

• обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

• установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

• выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ, их интересов через систему кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

• организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

• участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

• включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

• социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

• сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,

- процесса обучения и воспитания,

- результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ Фоминская ООШ делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

• изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;

• повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;

• движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ Фоминская ООШ в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора Стрюкова С.Г. Руководители ШМОБиблиотекарьБанникова С.П. | Обсуждение на МО и МС |
| **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья** | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Административная планёрка«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Мережко Л.Н.Заместители директора Стрюкова С.Г., Цысарь Л.Н.,Библиотекарь Банникова С.П. | Отчёт. Статистические данные. |
| **Выполнение программы по СПМ** | Зам. директора Стрюкова С.Г, классные руководители | Таблицы. Справка.Приказ |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2019-2020 учебного года** | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаГрафики, таблицы, диаграммы |
| **Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах** | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Графики, таблицы, диаграммы |
| **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной,  | Зам. директора Стрюкова С.Г, Руководители ШМО | Карты анализа |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся на начало учебного года.  | Зам. директора Стрюкова С.Г, | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание предметных МО |
| Выявление образовательных запросов  | **Мониторинг образовательных запросов, обучающихся и родителей 9 класса.**  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора Стрюкова С.Г,Л.В. Мережко руководитель ШМО учителей - предметников | ПриказСправкаСовещание при зам. директора по УВР |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора Стрюкова С.Г. | ПриказСправкаСовещание при зам. директора |
| **Проверка дневников обучающихся** | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| **Проверка классных журналов на начало года** | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Учитель информатики С.П. Банникова | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора Стрюкова С.Г.Зам. директора Стрюкова С.Г. | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора Стрюкова С.Г. | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Таблицы |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора Классный руководитель 9 класса | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаПриказСовещание при зам. директора по УВР |
| **Итоги летних каникул.** Соответствие планов классных руководителей. | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаПриказСовещание при зам. директора по УВР |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускного класса | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаСовещание при зам. директора по УВР |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора Педагог-психолог Классные руководители 1-9 классы | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора Стрюкова С.Г.Педагог-психолог Стрюкова С.Г. | Таблицы. Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора Стрюкова С.Г.Классные руководители | Административная планёрка |
| **Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.** Изучение организации работы педагогов дополнительного образованияпо формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Посещаемость родительских собраний.** Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора Стрюкова С.Г. Педагог-психолог  | Собрание.Протокол |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор Мережко Л.Н.Зам. директора  | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья, обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Директор Мережко Л.Н. | Тренировочная эвакуация |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ** | Руководители ШМО | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора классные руководители 1-9 классов | Аналитическая справкаПриказ |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора Стрюкова С.Г., Цысарь Л.Н. | Собеседование |
| Адаптация обучающихся 5 класса | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Педагог-психолог Зам. директора Стрюкова С.Г. | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки. | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных результатов по ОБЖ в 5-9 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД результатов по физической культуре во 2-9 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных результатов по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Анализ участия обучающихся в ВПР  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Сводные таблицы, аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора Стрюкова С.Г. | МониторингЗаседание ШМО |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий  Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию. | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам. директора Руководители ШМО | Аналитическая справкаПриказЗаседания ШМО |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора Стрюкова С.Г. | МониторингЗаседание ШМО |
| Состояние работы библиотекаря | Зам. директора Стрюкова С.Г. | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Рейтинг классных руководителей |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Педагог-психолог Стрюкова С.Г. | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 1-9 классах  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-9 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания обществознания в 5-9 классах, обществознания в 6-9 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных результатов по русскому языку во 2-9 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных результатов по иностранному языку во 2-8 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных результатов по обществознанию в 5-9 классах | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметных недель начальных классов, филологического цикла, гуманитарного цикла | Зам. директора Стрюкова С.Г.Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и наполняемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию. Проведение репетиции итогового собеседованияУровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Зам. директора Стрюкова С.Г. | Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса | Педагог-психолог Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы  | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учётеПосещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор Мережко Л.Н. | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Таблицы. Рейтинг школы |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО за 1 полугодие | Зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора Классные руководители 1-9 классов | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Анализ заболеваемости обучающихся 1-9-х классов | Зам. директора Классные руководители 1-9 классов | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания истории в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания географии в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных результатов по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Мониторинг предметных результатов по истории 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных результатов по географии в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Административное совещание |
| Проверка дневников обучающихся выпускных классов | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора С.Г. Стрюкова | МониторингЗаседание ШМО |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Рейтинг классных руководителей |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА |  |  |  |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора Классные руководители 1-9 классов | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора Классные руководители 1-9 классов | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора Классные руководители 1-9 классов | Собеседование |
|  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора Стрюкова С.Г., Цысарь Л.Н. | Таблицы |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор Мережко Л.Н. | АнкетированиеАдминистративное совещание |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор школы, зам. директора Стрюкова С.Г. | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания химии в 8-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора  |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и наполняемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 классах, по биологии в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных результатов по химии в 8-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора Классный руководитель Бухтиярова С.В. | Таблицы |
| Проведение репетиции итогового собеседования в 9 классе | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Административная  |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Таблицы заболеваемости, обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-9 классах | Зам директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг преподавания математики в 1-6 классах, алгебры в 7-9 классахМониторинг преподавания информатики в 7-9 классахМониторинг преподавания физики в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. СтрюковаЗам. директора С.Г. СтрюковаЗам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных результатов по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных результатов по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных результатов по информатике в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных результатов по физике в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Таблицы |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по информатике в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по физике в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО Л.В. Мережко | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели эстетического, физического, технологического образования, ОБЖ  | Руководитель ШМО Л.В. Мережко | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора С.Г. СтрюковаЛ.Н. ЦысарьРуководители ШМО | Отчёт |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 5-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных результатов по геометрии в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг преподавания геометрии в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова |  |
| Мониторинг состояния предметных результатов по технологии в 1-8, 9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг преподавания технологии в 1-8, 9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9 класса | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Рейтинг классных руководителей |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| **Март**  |  |  |  |  |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к ГИА | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Совещание при зам. директора |
| Подготовка к ВПР | Мониторинг системы работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Заседание педагогического совета |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Малый педсовет |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | ПриказСовещание при зам. директора |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы предметных результатов, обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ. | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ. | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ 5-8 классы. (Проведение ВПР) Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Зам. директораС.Г. СтрюковаПедагог-психолог С.Г. СтрюковаКлассные руководители | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора С.Г. Стрюковаклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора С.Г. Стрюковаклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Получение объективных результатов | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Корректировка плана-графикаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаПриказСовещание при зам. директоре |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-9 классах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах. | Директор Мережко Л.Н.зам. директора С.Г. СтрюковаЦысарь Л.Н. руководители ШМО | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  |  | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года  | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов итогового контроля по итогам года | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| **Май**  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка личных дел, обучающихся 1-9 классов | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор Л.Н. Мережко | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора С.Г. Стрюкова | ПриказСовещание при директоре |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов итогового контроля по итогам года | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Зам. директора С.Г. Стрюкова | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора С.Г. СтрюковаКлассные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора С.Г. СтрюковаПедагог-психолог С.Г. Стрюкова | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора С.Г. Стрюкова | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |