**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Фоминская основная общеобразовательная школа**

 Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Мережко

**План работы**

**библиотеки на 2021-2022 учебный год**

**I.  Цели и задачи работы школьной библиотеки**

Цели библиотеки:

* формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Основные задачи библиотеки:

* формирование фондов;
* оказание библиотечно-информационных услуг;
* организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
* содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

*Информационная*— предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

*Воспитательная –*способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

*Культурологическая*— организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.

*Образовательная*— поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

**III.   Направления деятельности библиотеки**

*1. Работа с учащимися:*

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов;

*-*поддержка общешкольных мероприятий.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекой |  |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020– 2021 учебный год | Май, август, сентябрь | Библиотекарь |  |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки  периодических изданий  | Октябрь – май | Библиотекарь |  |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |  |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | МайАвгуст-сентябрь | Библиотекарь |  |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |  |
| 8 | Обеспечение сохранности: -Рейды по проверке учебников.  -Проверка учебного фонда -Ремонт книг -Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, завуч |  |
| 9 | Начать маркировку открытого фонда | В течение года | Библиотекарь |  |

Справочно-библиографическая работа .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание помощи обучающимся в поиске вспомогательной литературы при подготовке к ГИА |  |  |  |
| 2 | Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |  |
| 3 | Формирование информационно-библиографической культуры. | Сентябрь-март | Библиотекарь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  4 | Пропаганда краеведческой   литературы |   |   |  |
| Индивидуальная работа |
| 1 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |  |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | Библиотекарь |  |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Библиотекарь |  |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |  |
| 5 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  на    МО | В течение года | Библиотекарь |  |
| 6 | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |  |
| 7 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно  | Библиотекарь |  |
| Реклама о деятельности библиотеки |  |
| 1 | Наглядная (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях,  проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |  |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |  |

Профессиональное развитие работников библиотеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  |  |
| 1 | Анализ работы  библиотеки за 2020- 2021 учебный год. | Май, 2021 | Библиотекарь |  |
| 2 | План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год. | Май, 2021 | Библиотекарь |  |
| 3 | Участие в районом  МО.  Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану.Методические дни. | Библиотекарь |  |
| 5 | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий. | постоянно | библиотекарь |  |
| 6 | Взаимодействие с библиотеками района. | постоянно | библиотекарь |  |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Читательское назначение | Отметка о выполнении |
| Весь период | Конкурсы «Самый читающий класс» | 1-9 кл. |  |
| Сентябрь |   |   |  |
| 1.  | Час информации «Знакомьтесь! Это библиотека» | 1 кл. |  |
| Октябрь |  |
| 1. | Выставка художественной литературы «ЗОЖ и литературные герои» | 3-4кл. |  |
| 2. | Участие в акции «Доброта спасет мир» | 1-9 кл. |  |
| Ноябрь  |
| 1. | Выставка художественной литературы «Узнайте о профессиях в книгах» | 1-9 кл.. |  |
| 2. |  Участие в мероприятиях, посвященных «Дню матери»» |  |  |
| Декабрь |
| 1 . | Урок истории «День героев Отечества» |  5-9 кл |  |
| Январь  |    |  |
|  1. | Выставка книг «Чудеса вокруг нас» | 1-5 кл. |  |
| Февраль  |    |  |
| 1. |  Ко Дню памяти юного героя-антифашиста-оформление стенда. | 3-9кл. |  |
|  3. | К Международному дню родного языка:-выставка толковых словарей; | 1-9кл. |  |
| Март  |    |  |
| 1. | Ко Всемирному Дню писателя-оформление стенда о писателях-юбилярах. | 1-9 кл. |  |
| 2. | Литературный праздник «Книжкины именины» |  1-6 кл  |  |
| 3. | Проведение недели детской и юношеской книги:-оформление книжной выставки;-тематические классные часы; | 1-9 кл. . |  |
| Апрель  |   |   |  |
| 1. | Конкурс чтецов «Нам нужна одна Победа» | 1-9 кл. |  |
| Май  |   |   |  |
| 1. | Акция «Читаем книги о войне» | 1-9кл. |  |
|  2 | Приём учебников |   |  |

**Уроки библиотечной грамотности «Книжная страна»**

Вводная беседа «Чудесная страна – библиотека» (1 кл).

Повторение знаний о понятии «библиотекарь», «Библиотека», «Книжная выставка» и др.(2-4кл.)

Как человек научился писать (2кл).

История создания книги: виртуальная экскурсия (3-4кл).

Зачем нужны книги: беседа-диалог (2,3,4кл).

Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет (2,3,4,5кл).

 «Словесные» игрушки: путешествие по малым формам русского фольклора (4-5кл).

 «Гардероб» для книги — элементы книги: беседа (2,3,4кл.).

 «Гардероб» для книги: практическая творческая работа (2,3,4,5кл.).

«Кто рисует ваши книги». Художественное оформление книги. Иллюстрации (2-4кл.).

Создание иллюстраций к любимой книге: практическое занятие (2-4кл.).

 «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа-диалог (1-4кл).

Болезни книг и их лечение: беседа (2-5кл).

Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа (2-5кл.).

Простейший ремонт поврежденных книг: практическое занятие (3-5кл.).

Периодические издания для детей: журнальное путешествие (2-5кл.).

«Загадочный мир сказки»: беседа, викторина (4-5кл).

Твои первые энциклопедии, словари, справочники: беседа (3-5кл.,6,7кл.).

Мир словарей (7,8кл)