

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Фоминская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 02.06.2021 г. № 10  
Председатель педагогического совета

 Л.Н. Мережко

Утверждаю:

Директор МБОУ Фоминская ООШ

 Л.Н. Мережко

Приказ от 02.06.2021 г. № 160



**Положение**

**о работе педагогического коллектива  
со слабоуспевающими обучающимися  
и их родителями (законными представителями)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Фоминская основная общеобразовательная школа**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Фоминская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Фоминская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – Устав МБОУ Фоминская ООШ).

**II. Основная часть**

**2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Фоминская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – МБОУ Фоминская ООШ) в целом.

**3. Задачи организации работы со слабоуспевающими учащимися**

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ Фоминская ООШ.

#### **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности школьников.

5.2. Для объективной оценки обучающихся на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает обучающихся (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 3 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести с ним индивидуально-коррекционную работу с целью ликвидации пробелов знаний и оценить его уровень знаний в течение последующих двух уроков.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы обучающихся.

5.5. Учитель помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель определяет время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит индивидуальную консультацию.

5.7. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации МБОУ Фоминская ООШ о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (*Приложение №1*).

## **6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей); собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточный объем работы в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) обучающегося.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, областного, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение обучающегося от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ Фоминская ООШ).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через Совет по профилактике правонарушений МБОУ Фоминская ООШ (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности обучающегося на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с его родителями (законными представителями).

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору МБОУ Фоминская ООШ, заместителю директора, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. При низких способностях слабоуспевающего обучающегося или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать ему помощь с привлечением школьников, успешно осваивающих учебную программу.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1. - 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации МБОУ Фоминская ООШ о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной с ним работе по утвержденной форме (*Приложение № 2 и Приложение № 3*) и ходатайствует о проведении педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

## **7. Программа деятельности обучающегося**

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося**

8.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать посещение ребенком уроков.

8.2. Родители (законные представители) обязаны явиться в МБОУ Фоминская ООШ по требованию классного руководителя или учителя.

8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём организации его самостоятельных занятий или консультаций с учителем в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители (законные представители) имеют право (по согласованию с учителем) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации МБОУ Фоминская ООШ.

8.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

## **9. Программа деятельности администрации МБОУ Фоминская ООШ**

9.1 Администрация МБОУ Фоминская ООШ по запросу классного руководителя организует заседание Совета по профилактике правонарушений.

10.2. Администрация МБОУ Фоминская ООШ контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися (*Приложение № 4*).

10.3. Администрация МБОУ Фоминская ООШ составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

## **11. Совет по профилактике правонарушений МБОУ Фоминская ООШ**

11.1. Принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законных представителей).

## **12. Педагогический Совет МБОУ Фоминская ООШ**

12.1. Принимает решение о том, что неуспевающий обучающийся оставлен на повторный курс обучения.

## **13. О контроле за соблюдением Положения**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя, родители (законные представители).

13.2. Общий контроль за соблюдением Положения осуществляет заместитель директора.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ Фоминская ООШ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Фоминская основная общеобразовательная школа

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами МБОУ Фоминская ООШ.

Приложение № 1

**Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися**

Учитель \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Учебная четверть \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_

ФИО ученика класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного рук-ля дата	Информирование родителей, дата	Результат работы

Приложение № 2

**Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися**

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учебная четверть \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с учащимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Приложение № 3

**Психолого-педагогическая характеристика учащегося**  
(составляет классный руководитель)

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**1. Характеристика познавательной деятельности учащегося**

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

**2. Успешность в усвоении различных форм обучения:**

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;

- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

### 3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика :

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет. \_\_\_\_\_

3.3.1. Если есть, то какие \_\_\_\_\_

### 4 Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует \_\_\_\_\_

4.2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

4.3. Национальность \_\_\_\_\_

• 4.4. Социально благополучная/ неблагополучная \_\_\_\_\_

—

• 5. Особенности внимания:

- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое \_\_\_\_\_

- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,
- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое \_\_\_\_\_

• 6. Учебная активность:

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;

- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое \_\_\_\_\_



Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое

### Анализ урока по предупреждению неуспеваемости учащихся

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Учащихся в классе \_\_\_\_\_ Учащихся на уроке \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1 (да)	0 (нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для учащихся		
2	Оптимальность планирования задач урока:		
	- комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
3	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
	Оптимальность отбора содержания:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
4	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
5	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение учащимся примерного плана ответа		
6	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала; применение мер поддержания интереса к усвоению темы		
	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		

	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		
	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7	Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке:		
	-ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
	- тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки		
8	Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:		
	- концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		
	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими учащимися		
	- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
9	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся		
	- более частый опрос ученика-		
	- проверка всех домашних заданий-		
	- активизация самоконтроля		
10	Стиль общения учителя с учащимися:		
	- соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		
	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид		
	- тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся		

Выводы и рекомендации:

---



---



---