

Утверждаю:  
 Директор МБОУ Фоминская ООШ  
 Л.Н. Мережко  
 Приказ № 167 от 13.08.2021 г.



**Перспективный план развития учебных кабинетов и  
 спортивного зала сроком на 5 лет в МБОУ Фоминской ООШ**

**План развития учебных кабинетов на новый год с учетом ФГОС и СанПиН (действующий)**

**Схема учебного кабинета по СанПиН (Приложение №1)**

**Паспорт кабинета (Приложение №2)**

**Подготовка кабинетов во втором полугодии по листу контроля качества подготовки кабинета к уроку (Приложение №3)**

Лист контроля качества подготовки учебного кабинета к уроку					Примечание
Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования			
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает	
Раздел 1. Подготовка учебного кабинета до урока					
Учебная мебель в классе	Проверить расстановку учебной мебели: – между рядами двухместных столов – 60 см; – между рядом столов и наружной продольной стеной – 50 см; – от демонстрационного стола (если есть) до учебной доски – 100 см; – от первой парты до учебной доски – 240 см; – наибольшая удаленность последнего места ученика от доски – 860 см; – высота нижнего края учебной доски над полом – 70 см	2	1		

Температурный режим	Соблюдать температурный режим от 18 до 24°C в учебное время		1		
	Соблюдать температурный режим минимум 15°C во внеучебное время	2			
	Проветрить помещение до урока		1		
	Проветрить учебный кабинет до урока		1		
Интерактивная доска	Проконтролировал рабочее состояние интерактивной доски: равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости		1		
Освещение	Проконтролировать рациональное использование дневного света – убрать цветы с подоконников, чтобы не затенять класс	2			
	Проверить длину жалюзи и штор – не ниже уровня подоконника. Проверить рабочее состояние жалюзи	2			
	Проконтролировать чистоту оконных стекол, которые надо мыть не реже двух раз в год – осенью и весной	2			
	Проконтролировать чистоту осветительной арматуры светильников – удалять загрязнения минимум два раза в год, и своевременно заменить вышедшие из строя источники света	2			
	Заменить вышедшие из строя источники света		1		
Раздел 2. Подготовка рабочего места учащегося					
Мебель для школьников	Проверить, соответствуют ли размеры и цветовая маркировка мебели росту учащегося	2			
Рассадка учеников в классе	Проверить рассадку учащихся с нарушением слуха на парты в первом ряду		1	0	
	Проверить рассадку учащихся с нарушением зрения на ряды парт ближе к доске			0	
	Проконтролировать рассадку часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями учеников дальше от наружной стены			0	
Итоговый балл		21			
Максимальный балл		30			
Обработка результатов.					
Оцените каждый критерий по шкале оценивания от 0 до 2. Подсчитайте итоговый балл (К) и сравните его с ключом:					



**Перспективный план развития  
учебных кабинетов  
на 2020 - 2024 уч. г.**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
<i>Организационные мероприятия, ТБ и санитарно-гигиеническое состояние</i>				
1.	Ремонт кабинетов к новому учебному году	Июль, 2020	Зав. кабинетом	
		Июль, 2021		
		Июль, 2023		
		Июль, 2024		
2.	Шпаклёвка и побелка потолка, оформление потолочным карнизом	Июль, 2020	Зав. кабинетом	
3.	Шпаклёвка стены под доской и облицовка плиточкой	Июль, 2024	Зав. кабинетом	
4.	Своевременный ремонт демонстрационного оборудования	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
5.	Поддержание санитарно-гигиенического состояния кабинетов	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
6.	Проведение регулярных генеральных уборок в кабинетах	1 раз в неделю (пятница)	Зав. кабинетом	
7.	Озеленение кабинета, уход за цветами	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
8.	Приобретение цветочных горшков в одном стиле и пересадка цветов	Август, 2022	Зав. кабинетом	
9.	Замена ламп освещения	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
10.	Приобретение новых потолочных светильников вместо неисправных	Август, 2020	Зав. кабинетом	
11.	Приобретение и замена старых москитных сеток на новые	Июнь, 2021	Зав. кабинетом	
12.	Своевременный ремонт мебели	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
13.	Реставрация дверного порога	Август, 2022		
	Составление графика занятости кабинетов	Сентябрь, 2020	Зав. кабинетом	

14.		Сентябрь, 2021		
		Сентябрь, 2022		
		Сентябрь, 2023		
15.	Составление плана работы кабинетов на учебный год	ежегодно	Зав. кабинетом	
16.	Обновление информации в Классном уголке	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
17.	Проведение с обучающимися инструктажа по соблюдению техники безопасности	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
18.	Оформление журналов инструктажей по соблюдению техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
19.				
<b>Организация УВП</b>				
1.	Использование ИКТ - технологий	в течение учебного года	Учитель	
2.	Организация внеурочной работы (ФГОС)	в течение учебного года	Учитель	
3.	Проведение консультаций для подготовки к диагностическим работам, ВПР и олимпиадам	в течение учебного года	Учитель	
4.	Организация работы учащихся с Интернет-ресурсами во второй половине дня	в течение учебного года	Учитель	
5.	Формирование базы одарённых детей (ведение портфолио), организация работы с ними	в течение учебного года	Учитель	
6.	Формирование базы слабоуспевающих, организация работы с ними (ведение диагностических карт)	в течение учебного года	Учитель	
7.	Проведение тематических недель	Согласно плану УВР	Учитель	
<b>Учебно-методическое оснащение</b>				
1.	Накопление и систематизация раздаточного материала	ежегодно	Учитель	
2.	Накопление и систематизация методического материала	в течение учебного года	Учитель	
3.	Накопление и систематизация мультимедийных презентаций к урокам, дисков (ЦОР)	в течение учебного года	Учитель	

<i>Материально-техническое оснащение</i>				
1.	Контроль за эффективным функционированием компьютерного оборудования и Интернет	в течение учебного года	Зав. кабинетом	
2.	Регулярная чистка компьютера от ненужной информации, обновление антивирусных программ	1 раз в четверть	Зав. кабинетом	
3.	Приобретение сборников упражнений, тестов, КИМов по предметам	Ежегодно	Учитель	
<i>Дооборудование</i>				
1.	Заказать следующее учебное оборудование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диски "Писатели - детям" для начальной школы</li> <li>• чертёжные инструменты для работы у доски (линейки, треугольники, циркуль)</li> </ul>	в течение 2022 -2023 уч.г.	Учитель	

## Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2021–2022 годы

- Компоненты оснащения учебных кабинетов

### Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты

Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Проверить наличие и качество содержания паспортов учебных кабинетов	В течение 2019 года	Заведующие учебными кабинетами
Обновить инструкции по технике безопасности, охране труда	Ежегодно	Ответственный за технику безопасности и охрану труда
Обновить планы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение 2019 года	Ответственный за технику безопасности и охрану труда
Обновить инвентарную ведомость на оборудование, которое есть в учебных кабинетах	Ежегодно	Заместитель руководителя ОО по административно-хозяйственной работе (АХР)
Обновить планы занятости учебных кабинетов	Ежегодно	Заведующие кабинетами
Проверить наличие актов готовности учебных кабинетов к учебному году	Ежегодно	Заместитель руководителя ОО по АХР

- Специализированная мебель и системы хранения

Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Заменить ученическую мебель в кабинетах русского языка и литературы, истории, географии, биологии: стол ученический двухместный, регулируемый по высоте, стул ученический с регулируемой высотой	2021–2022 годы	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок
Приобрести информационно-тематические стенды для кабинетов химии, основам безопасности жизнедеятельности	В течение 2021 года	

<b>Задачи по развитию учебных кабинетов</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Приобрести классную доску для кабинета музыки	В течение 2022 года	
Проверить срок годности и состояние огнетушителей для кабинета физики, химии, биологии	В течение 2021 года	

- Технические средства обучения (рабочее место учителя)

<b>Задачи по развитию учебных кабинетов</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Продлить сроки действия лицензий программного обеспечения (ПО) или приобрести новое ПО для всех учебных кабинетов в соответствии со сроками окончания лицензии	По необходимости	Ответственный за информационное обеспечение, заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок
Заменить рабочие места учителей в кабинетах математики, истории, физики, изобразительного искусства	2021–2022 годы	
Приобрести multifunctional устройства для кабинетов русского языка и литературы, информатики	2021–2022 годы	
Приобрести тележку-хранилище с системой подзарядки и вмонтированным маршрутизатором для организации беспроводной локальной сети в классе и комплект мобильных компьютеров для учеников в кабинеты начальных классов	В течение 2021 года	
Приобрести акустическую систему для кабинета музыки	В течение 2021 года	

- Демонстрационные учебно-наглядные пособия

<b>Задачи по развитию учебных кабинетов</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Приобрести портреты иностранных писателей и поэтов для кабинетов литературы	В течение 2022 года	
Приобрести комплекты словарей для кабинета иностранного языка		

Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Приобрести демонстрационные материалы по литературе		
Приобрести комплекты инструментов и топографических приборов в кабинет географии		
Приобрести комплекты демонстрационных учебных таблиц по черчению, изобразительному искусству и мировой художественной культуре		
Приобрести набор шумовых инструментов для кабинета музыки		
Приобрести комплект демонстрационных таблиц по технологии обработки тканей для кабинета технологии		

- Электронные средства обучения

Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Приобрести электронные средства обучения (CD, DVD-диски, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) для кабинета биологии	В течение 2022 года	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок, заведующие учебными кабинетами
Проконтролировать разработку электронных методических материалов учителями (презентаций, тестов, фильмов)	Постоянно	Учителя-предметник

- Лабораторно-технологическое оборудование

Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Приобрести комплект для проведения исследований окружающей среды в кабинет географии	В течение 2022 года	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный

<b>Задачи по развитию учебных кабинетов</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Приобрести коллекции минералов и горных пород, полезных ископаемых, почв в кабинет географии		за осуществление закупок, заведующие учебными кабинетами