


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы
Протокол от 18.08.2021 г. № 1
Председатель Управляющего
совета школы

 Е.А. Тарашченко

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол от 18.08.2021 г. № 1
Председатель педагогического
совета

 Л.Н. Мережко

Утверждаю:

Директор МБОУ Фоминская ООШ

 Л.Н. Мережко

Приказ от 19.08.2021 г. № 155



**Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Фоминская основная
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Фоминская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, педагогов и источников информации;
- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):
 - синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).
 - асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с педагогами происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. **Образовательная платформа дистанционного обучения** – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. **Сетевой учитель** – учитель-предметник, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является Школа независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

1.6. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

1.7. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. Школа реализует общеобразовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, а также программ дополнительного образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив Школы и при согласовании с органами управления образованием. Это решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, оформленного в письменной форме.

2.4. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль

и учет знаний обучающихся со стороны Школы, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5 Учебный процесс осуществляется на основе расписания занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, с учетом сокращения времени проведения урока не более 30 минут.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- создает условия для функционирования электронной образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает руководство и контроль качества образовательного процесса;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки административных и педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:
 - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
 - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.

2.7. Ответственный за реализацию дистанционного обучения:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и (или) в электронно-цифровой форме;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Школе обучающихся, обучающихся с применением ЭО и ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.8. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации, создает упрощенные, наиболее необходимые для обучающихся ресурсы и задания;
- при необходимости вносит изменения в рабочую программу по своему предмету с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций
- применяет сервисы для онлайн общения (Skype, Zoom, Google Meet и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- самостоятельно (или через классного руководителя) заблаговременно сообщает через образовательные платформы, электронную почту или

- другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в журнале;
 - заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
 - своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством прохождения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
 - при планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий соблюдает санитарно-эпидемиологические требования;
 - выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Школе.

3. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей в период дистанционного обучения)

3.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии);
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания в срок, установленный учителем;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом (при наличии) синхронные онлайн-занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с учителем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;
- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации/урока.
- 4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
- 5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 5.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в журналах успеваемости в соответствии с принятыми в Школе локальными актами.
- 5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

- 5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, рассматривается и принимается на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о дистанционном обучении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения в новой редакции настоящее Положение автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067632

Владелец Мережко Лариса Николаевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024