



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы
Протокол от 23.03.2022 г. № 4
Председатель Управляющего
совета школы
 Е.А. Тарашенко

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол от 25.03.2022 г. № 8
Председатель педагогического
совета
 Л.Н. Мережко

Утверждаю:
Директор МБОУ Фоминская ООШ
Д.Н. Мережко
Приказ от 25.03.2022 г. № 84



**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о порядке приема обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
 - Уставом Школы.

- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу и обеспечения их права на получение образования.
- 1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Прием и обучение детей на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.
- 1.7. Правила приема в Школу устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Правила приема обучающихся на уровнях дошкольного, начального общего и основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема от 02.09.2020 № 458.
- 2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 24 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
- 2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.10. Прием в Школу для получения дошкольного образования осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.
- Документы о приеме подаются в Школу после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.11. Получение начального образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.12. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации;
 - о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Направление и прием в Школу для получения дошкольного образования осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционалов (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства, адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - для поступающих в группу дошкольного образования: направленность группы, необходимый режим пребывания ребенка, желаемая дата зачисления;
 - факт ознакомления родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение № 1).
- 2.19. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.20. Для приема родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение № 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям), законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов и отметку об их получении (Приложение № 3).

2.23. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. После приема документов, указанных в пункте 2.20. настоящего Положения, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам соответствующего уровня с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Распорядительный акт Школы о приеме детей на обучение в трехдневный срок после их издания размещается на информационном стенде Школы.

При приеме детей группу дошкольного образования на официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, рассматривается и принимается на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение о приеме в Школу принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.
- 3.4. После принятия Положения в новой редакции настоящее Положение автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ Фоминская ООШ

Л.Н. Мережко

(Ф.И.О родителя ребенка)

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Фоминская ООШ моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения

адрес места жительства: _____,

адрес места пребывания: _____,

адрес места фактического пребывания: _____,

в группу _____ направленности

в режиме _____

(режим полного дня/ режим кратковременного пребывания)

Родной язык из числа языков народов России: _____

(русский и др.)

Желаемый язык образования: _____

Желаемая дата зачисления: _____

Имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, дата выдачи)

Ф.И.О. матери (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. отца (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Потребность в обучении ребенка по АОП ДО и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии): _____

(имеется/не имеется)

Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости) _____

(да/нет)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) на бумажном носителе и/или на официальном сайте МБОУ Фоминская ООШ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

В соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ Фоминская ООШ
Л.Н. Мережко

(Ф.И.О родителя ребенка)

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательным программам начального/основного общего образования в МБОУ Фоминская ООШ моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического пребывания: _____

в _____ класс

Родной язык из числа языков народов России: _____
(русский и др.)

Желаемый язык образования: _____

Имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, дата выдачи)

Ф.И.О. матери (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. отца (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Потребность в обучении ребенка по АООП и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии): _____
(имеется/не имеется)

Даю согласие на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости) _____
(да/нет)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой начального/основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) на бумажном носителе и/или на официальном сайте МБОУ Фоминская ООШ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение

НАЧАТ	___ __ 20__ г.
ОКОНЧЕН	___ __ 20__ г.

**Расписка о получении документов,
прилагаемых к заявлению о приёме на обучение в МБОУ Фоминская ООШ**

Настоящая расписка выдана МБОУ Фоминская ООШ _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

в том, что заявление о приеме ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

принято _____ (дата регистрации, рег. номер
заявления).

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись заявителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Директор школы: _____ Л.Н. Мережко
М.П.

Дата расписки: « ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067632

Владелец Мережко Лариса Николаевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024