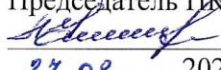
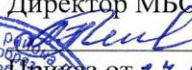


Согласовано
Председатель ПК

27.08. 2021 г. Г.Н. Лимарева

Утверждаю:
Директор МБОУ Фоминская ООШ

Л.Н. Мерзжко
Приказ от 27.08 2021 г. № 170



Должностные обязанности ответственного за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБОУ Фоминская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет назначается приказом директора школы.
- 1.2. Ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - правилами по охране труда и пожарной безопасности;
 - настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся школы к сети Интернет, а именно:
 - определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников Школы с учетом использования соответствующих технических мощностей Школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
 - не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящим Положением случаях;
 - принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/ группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
 - принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
 - направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
 - если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);
 - при выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих СКФ, производит установку и настройку СКФ либо осуществляет немедленное программное и/или физическое отключение доступа к сети Интернет на выявленных компьютерах;
 - следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;

- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в сети Интернет;
- участвует в организации повышения квалификации работников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты Школы;
- принимает участие в создании и актуализации официального сайта Школы;
- сообщает директору Школы о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету, правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. Права

2.1. Ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет имеет право:

- получать от администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе;
- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в школе;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

