

г. Миллерово

«01» сентября 2022 года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мережко Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Фрей Андрей Андреевич**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании свидетельства серия 61 № 007658029 от 29 апреля 2015 года для индивидуального предпринимателя, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по приготовлению и организации питания воспитанников Заказчика в соответствии с утвержденным перспективным меню (далее по тексту - Услуга), а заказчик обязуется принять и оплатить оказанную Исполнителем услугу на условиях, определенных настоящим контрактом.

Оказание услуги осуществляется Исполнителем по заявкам Заказчика на базе пищеблока, расположенного по адресу: 346102, Ростовская область, Миллеровский район, х. Фоминка ул. Мира, 61

1.2. ИКЗ: 223614900294161490100100030000000244

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет **5 781 рубль 60 копеек**. В цену контракта входят все расходы и затраты, связанные с оказанием данной услуги, включая перевозку, страхование, уплата налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, технологическая наценка. Стоимость услуг по приготовлению питания рассчитывается согласно Приложению № 1 к настоящему контракту.

2.2. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком только за дни посещения (приема) и получения питания детьми дошкольного образовательного учреждения Заказчика. Размер оплаты за выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по Контракту, зависит от количества детей, фактически посещающих и получающих питание в дошкольном образовательном учреждении Заказчика.

2.3. Оплата по контракту осуществляется Заказчиком ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления в течение 10 (десяти) рабочих дней денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем контракте.

Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата производится по факту оказанной услуги, подтвержденной актом приема - передачи оказанной услуги, подписанным Сторонами настоящего контракта и представленного Исполнителем в соответствии с ним счета, в соответствии с фактической посещаемостью воспитанников.

**Источник финансирования: внебюджетные средства.**

2.4. Расчеты по настоящему контракту осуществляются в рублях Российской Федерации.

### 3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга по настоящему контракту оказывается ежедневно с **01.09.2022 г. 21.09.2022 г.**, кроме выходных, праздничных и иных нерабочих дней.

3.2. В случае изменения сроков оказания услуги, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела контракта, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю данное сообщение в письменной форме.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.2. Организовать питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Заказчиком и утверждённым Исполнителем, рассчитанным не менее чем на две недели;

4.1.3. Выполнять натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания, руководствуясь нормами продуктов питания по типам учреждений и контингента детей. Набор продуктов для приготовления блюд должен подбираться с учётом соблюдения норм калорийности.

Производство готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, отражающими рецептуру и технологиюготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Оформление технологических карт должно проводиться согласно приложения № 7 СанПиН.

Обеспечивать технологию приготовления блюд в строгом соответствии с рецептурами блюд и кулинарных изделий для дошкольных учреждений.

4.1.4. Предоставлять требуемую информацию по вопросам организации питания представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в течение не более пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

4.1.5. Обеспечивать свободный доступ представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении в помещения пищеблока.

4.1.6. Производить калькуляцию блюд и составлять примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет. При составлении меню и расчетов калорийности Исполнитель обязуется соблюдать:

- оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов);
- учитывать национальные, территориальные, в том числе климатические, особенности питания населения и состояние здоровья детей.

Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи,

фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо и другие) - 2 - 3 раза в неделю. В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами согласно санитарно-эпидемиологического законодательства.

При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов. При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.

4.1.7. Осуществлять поставку продуктов специализированным транспортом, имеющим оформленный соответствующим образом допуск для выполнения таких перевозок; осуществлять своими силами погрузочно-разгрузочные работы;

4.1.8. В целях исполнения услуги за свой счет закупать продукты питания, отвечающие требованиям соответствующих технических регламентов, ГОСТам, ТУ производителя, гигиеническим сертификатам, ветеринарным положительным заключениям (для продуктов животного происхождения);

4.1.9. Обеспечить строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, согласно СанПиН;

4.1.10. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственного помещения пищеблока, оборудования и инвентаря, а также соблюдать установленные соответствующие заключения, санитарно-эпидемиологические требования, соблюдать нормы и правила перевозки пищи, требования по технике пожарной безопасности на территории пищеблока при приготовлении пищи;

4.1.11. Обеспечивать пищеблок моющими и другими средствами в количестве и ассортименте, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4.1.12. Укомплектовывать пищеблок своими работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, следить за своевременным прохождением ими периодических медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за прохождением ими обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований), обеспечивать их специальной одеждой в соответствии с нормами, установленными действующими нормативно-правовыми актами;

4.1.13. Систематически контролировать наличие у работников пищеблока, оформленных в соответствии с существующими требованиями личных медицинских книжек, регулярного прохождения ими профилактических прививок инфекционных заболеваний, рекомендуемых в соответствии с национальным календарем прививок, обеспечить организацию курсовой переподготовки по программам гигиенического обучения не реже одного раза в год;

4.1.14. Производить отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд. Отбор проб производится ответственным лицом Исполнителя в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные емкости с плотно закрывающимися крышками (отдельное каждое блюдо или кулинарное изделие), которые хранятся не менее 48 часов с момента выдачи готовой пищи;

4.1.15. Назначить ответственное лицо, которому необходимо участвовать в осуществлении ежедневной проверки бракеражной комиссией качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов;

4.1.16. При формировании цен на готовую продукцию соблюдать предельные наценки на продукцию предприятий общественного питания, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровского района;

4.1.17. В случае поступления от Заказчика замечаний или информации о выявленных им нарушениях в ходе выполнения исполнителем настоящего контракта обеспечить в разумный срок устранения таких нарушений;

4.1.18. Своевременно в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Заказчику акт приема-передачи оказанной услуги и счет для её оплаты;

4.1.20. Не передавать имущество третьим лицам.

4.1.21. Содержать территорию, помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, обеспечивающих соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний, проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных помещений.

4.1.22. Проводить уборку помещений с периодичностью и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.1.23. Обеспечивать надлежащую сохранность и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного (технологического) оборудования.

4.1.24. Способствовать организации правильного питьевого режима. Питьевая вода расфасованная в емкости и бутилированная. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов;

4.1.25. Нести ответственность за технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность в используемых помещениях во время организации и проведения технологического процесса.

4.1.26. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников во время производственного процесса.

4.1.27. Обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности на пищеблоке Учреждения.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Заказчика информацию и документацию, необходимую для исполнения условий настоящего контракта;

4.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему контракту, в том числе и при условии истечения срока проведения экспертизы (если она проводится);

4.2.3. Своевременно получать оплату за услугу, оказанную Заказчику;

4.2.4. В случае полного или частичного невыполнения Заказчиком условий настоящего контракта по его вине требовать от него возмещения понесенных вследствие этого убытков в соответствии с настоящим контрактом и с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. передать Исполнителю в безвозмездное пользование по акту приема-передачи недвижимое имущество (помещение) и оборудование пищеблока;
- 4.3.2. принять и своевременно оплатить оказанную Исполнителем услугу в соответствии с условиями настоящего контракта;
- 4.3.3. зарегистрировать в единой информационной системе настоящий контракт в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- 4.3.4. своевременно согласовать предоставленное Исполнителем ежедневное меню и предоставить ему табель посещаемости воспитанников;
- 4.3.5. ежедневно (а в последний рабочий день недели - на первый рабочий день, следующий недели) не позднее 12 часов предоставлять Исполнителю информацию о количестве воспитанников имеющих право на получение питания в течение следующего дня, а также не позднее 17 часов - о непредвиденных изменениях таких данных;
- 4.3.6. согласовать:
- должностное лицо, ответственное за организацию питания,
  - бракеражную комиссию, в состав которой включить ответственное лицо от исполнителя; Копии указанных локальных нормативных актов передать исполнителю для информации и руководства;
- 4.3.7. в случае поступления от исполнителя замечаний или информации о выявленных им нарушениях в ходе выполнения Заказчиком настоящего контракта обеспечить в разумный срок устранения таких нарушений;
- 4.3.8. своевременно в течение двух рабочих дней с момента поступления от Исполнителя акта приема-передачи оказанной услуги и счета на оплату такой услуги согласовать вышеуказанный акт и один экземпляр передать Исполнителю. В случае несогласия с актом приема-передачи оказанной услуги в этот же срок представить исполнителю акт разногласий;
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. определить и назначить ответственное лицо за питание;
- 4.4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от Исполнителя информацию и документацию, необходимую для исполнения условий настоящего контракта;
- 4.4.3. в случае необходимости оценки предоставленной Исполнителем услуги привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, а также предоставленной им отчетной документацией. Оплата услуг вышеуказанных лиц производится стороной настоящего контракта, признанной виновной в ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему контракту;
- 4.4.4. требовать своевременного предоставления исполнителем акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему контракту, в том числе и при условии истечения срока проведения экспертизы (если она проводится) и счета для ее оплаты, другой необходимой отчетной документацией;
- 4.4.5. осуществлять контроль над процессом оказания услуги Исполнителем без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность;
- 4.4.6. в случае полного или частичного невыполнения Исполнителем условий настоящего контракта по его вине требовать от него возмещения понесенных вследствие этого убытков в соответствии с настоящим контрактом и с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМА ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

- 5.1. Передача и прием услуги по настоящему контракту осуществляется по количеству и качеству готовой пищи и производится ежедневно Заказчиком (в лице ответственного за питание) в присутствии Исполнителя (в лице ответственного за пищеблок) в соответствии с действующими нормами.
- Отпуск годовой продукции осуществляется в соответствии с утвержденным ежедневным меню, где обязательно указано наименование блюд, их цена и общая стоимость на одного человека.
- 5.2. Ежемесячно по истечении отчетного месяца Исполнитель представляет Заказчику на утверждение акт оказанной услуги за отчетный период (месяц) и счет, в котором указывается цена, объем оказанных услуг за месяц в количественном и денежном эквиваленте.
- 5.3. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения акта приема-передачи оказанной услуги направляет Исполнителю один экземпляр подписанного уполномоченным Заказчиком на это лицом приема передачи оказанной услуги за отчетный месяц.
- 5.4. В случае несогласия с представленным актом приема-передачи оказанной услуги за отчетный месяц Заказчик в указанный в пункте 5.3. настоящего раздела срок направляет Исполнителю акт разногласий.
- В этом случае Стороны обязаны в разумный срок, но не позднее 10 числа текущего месяца, провести переговоры и согласовать спорные вопросы.
- Если одна из Сторон отказывается от проведения переговоров, то с 11 числа текущего месяца вступает в силу и считается действующим акт приема-передачи оказанной услуги в отчетном месяце, представленный другой Стороной.
- 5.5. Услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком с момента подписания Сторонами акта приема-передачи такой услуги или вступления в силу абзаца 3 пункта 5.4. настоящего контракта.

## 6. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ

- 6.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемой услуги, соответствующее действующим нормативно-правовым актом, регулирующим общественные отношения в сфере общественного питания в общеобразовательных учреждениях и указанным в спецификации.
- 6.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья происходит при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.
- 6.3. Качество готовой пищи контролирует бракеражная комиссия, создаваемая Заказчиком. В состав бракеражной комиссии входят ответственные лица от Заказчика,

Исполнителя и медицинский работник учреждения.

Результаты проверки готовой пищи бракеражная комиссия ежедневно перед раздачей блюд заносит в специальный бракеражный журнал готовой кулинарной продукции, что подтверждается подписями ее членов.

6.4. Готовая пища, забракованная бракеражной комиссией, считается не поставленной.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту.

7.2. Исполнитель несет ответственность за своевременное приготовление пищи, её качество, соблюдение согласованного меню, за технологию приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил в пищеблоке, полноту и достоверность предоставляемой Заказчику отчетности и информации.

7.3. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату оказанной услуги, за срыв своевременного приготовления пищи в случае срыва поставки по вине Заказчика на пищеблок электроэнергии или водоснабжения, своевременное согласование перспективного меню и акта приема-передачи оказанной услуги, за соблюдение должного порядка в помещении во время приема пищи, полноту и достоверность предоставляемой Исполнителю необходимой информации.

7.4. За неиспользование или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту виновная Сторона обязана оплатить неустойку (штраф, пени) другой Стороне в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы контракта:

- при нарушении Исполнителем срока поставки питания;
- при нарушении Заказчиком срока оплаты оказанной услуги.

В других случаях нарушений виновная Сторона оплачивает неустойку (штраф, пени) в таком же размере, не от остаточной суммы настоящего контракта (то есть, за минусом уже оплаченной суммы контракта).

7.5. Неустойка (штраф, пени) начисляется со дня, следующего после истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

7.6. Применение санкций, указанных в п. 7.4. настоящего раздела контракта не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по контракту.

7.7. Ни одна из Сторон настоящего контракта не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение или отложение исполнения обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон после подписания настоящего контракта, и которые нельзя было предвидеть или избежать, несмотря на принятие разумно возможных мер, или по вине другой стороны.

7.8. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: природные катаклизмы и иные события, такие, как: землетрясение, тайфун, шторм и другие; вооруженные конфликты, забастовки; указы и акты государственных органов, последствия изменения законодательства. При наступлении обстоятельств, подпадающих под категорию «и другие», Стороне, которая ссылается на такие обстоятельства, необходимо доказать их характер непреодолимой силы.

7.9. Документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.10. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение следующего дня известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему контракту.

При отсутствии своевременного такого извещения виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением (несвоевременным извещением).

7.11. Стороны ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьему лицу) свои обязательства по настоящему контракту.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

8.3. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.4. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее (10) календарных дней от даты ее получения.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания настоящего контракта сторонами и действует в части оказания услуг до **30.09.2022** включительно, а в части расчетов до полного их завершения.

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут досрочно исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, или в одностороннем порядке с учетом требований Федерального закона №44 - ФЗ.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и соответствуют нормам Федерального закона №44 - ФЗ.

9.4. При исполнении настоящего контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Исполнителя по настоящему контракту вследствие реорганизации

юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.6. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК**

**МБОУ Фоминская ООШ**

346102, Ростовская область, Миллеровский район,  
х. Фоминка ул. Мира, 61  
ИНН 6149002941, КПП 614901001  
ОКПО 35598131  
р/с 03234643606320005800 ОТДЕЛЕНИЕ  
РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Ростовской области г Ростов-на-Дону  
Един. казнач. счет (к/с) 40102810845370000050  
л/с 20586U90620  
БИК 016015102

**ЗАКАЗЧИК**

Мережко Л.Н.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ИП Фрей А.А.**

346130, Ростовская область, г. Миллерово,  
ул. Менделеева, 102  
ИНН 614904672574  
Р/сч 40802810401500001018 в ПАО КБ  
«Центр-Инвест» г.Ростов-на-Дону  
К/сч 30101810100000000762  
БИК 046015762

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Фрей А.А.



Спецификация оказания услуг

Наименование ОУ	Адрес	Дето-дни (количес тво)	Стоимость одного дето-дня (рублей)	Сумма (руб.)
МБОУ Фоминская ООШ	346102, Ростовская область, Миллеровский район, х. Фоминка ул. Мира,61	48	120,45	5781,60
				5781,60



ЗАКАЗЧИК

Мережко Л.Н.

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Фрей А.А.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067632

Владелец Мережко Лариса Николаевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024