

# План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Фоминская ООШ на 2022- 2023 учебный год

Утверждаю

Директор школы:

Л.Н. Мерещко



Содержание заседаний	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 уч. году</li> <li>2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</li> <li>3. Утверждение плана работы ШВР на год.</li> <li>4. Организация внеурочной занятости учащихся школы</li> <li>5. Организация проведения «Разговоров о важном»</li> <li>6. Организация занятости учащихся в системе дополнительного образования (ДО)</li> </ol>	Август	<p>Члены ШВР</p> <p>Руководитель ШВР, советник по воспитанию</p> <p>Руководитель ШВР Заместитель директора</p> <p>Руководитель МО кл.руководителей Заместитель директора</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Организация проведения социально-психологического тестирования</li> <li>3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</li> <li>4. Профилактика суицидального поведения и формирования жизнестойкости у подростков</li> <li>5. Профилактика жестокого обращения с детьми</li> </ol>	Сентябрь	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. План мероприятий профилактической направленности в месячник ЗОЖ</li> <li>3. Профилактика девиантного поведения среди детей и подростков</li> <li>4. Организация безопасного поведения обучающихся на осенних каникулах</li> <li>5. Анализ социального паспорта школы</li> <li>6. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	Октябрь	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Заместитель директора Педагоги доп.образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Профилактика информационной безопасности среди несовершеннолетних</li> <li>3. Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте</li> <li>4. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</li> <li>5. Результаты социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году</li> <li>6. Мероприятия в рамках профориентационной работы</li> <li>7. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	Ноябрь	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Педагоги доп.образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Планирование мероприятий в период зимних каникул</li> <li>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</li> <li>4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</li> <li>5. Мониторинг деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</li> <li>6. Организация работы школьной службы примирения</li> <li>7. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	Декабрь	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию Заместитель директора Социальный педагог</p> <p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагоги доп.образования</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Корректировка плана работы на второе полугодие.</li> <li>3. Итоги мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</li> <li>4. Подготовка к месячнику военно— патриотической работы.</li> <li>5. Работа с детьми требующего особого внимания</li> <li>6. Организация летней оздоровительной компании</li> <li>7. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	<p>Январь</p>	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию Социальный педагог</p> <p>Педагоги доп.образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Подведение итогов проведения месячника</li> <li>3. военно- патриотической работы в школе.</li> <li>4. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</li> <li>5. Организация добровольческого движения в школе</li> <li>6. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию, социальный педагог</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Педагоги доп.образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Организация трудоустройства учащихся на летних каникулах</li> <li>3. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</li> <li>4. Организация работы пришкольного лагеря на весенних каникулах</li> <li>5. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</li> <li>6. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	<p>Март</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагоги доп.образования</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Разработка мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ.(вовлечение в мероприятия уч-ся, требующих повышенного внимания)</li> <li>3. Работа Совета профилактики.</li> <li>4. Работа с семьями, требующими особого внимания</li> <li>5. Организация проведения праздника Последнего звонка</li> <li>6. Организация участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах различного уровня</li> </ol>	<p>Апрель</p>	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Социальный педагог Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора, советник по воспитанию</p> <p>Педагоги доп.образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ранее принятых решений</li> <li>2. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2022—2023 уч. год</li> <li>3. Организация работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря.</li> <li>4. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</li> <li>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за учебный год.</li> <li>6. Профилактика правонарушений среди детей и подростков в летний период.</li> <li>7. Работа ШВР в летний период</li> <li>8. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Члены ШВР Заместитель директора, советник по воспитанию, социальный педагог Заместитель директора</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены ШВР</p>

