

## СОГЛАШЕНИЕ № 122

о порядке и условиях предоставления из бюджета Миллеровского района  
муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели

" 29 " декабря 2018г.

Учредитель - Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района в лице начальника Заикина Олега Михайловича, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района от 02.12.2014 №90, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) в лице директора Мережко Ларисы Николаевны, действующего на основании Приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 10.06.1987 №121, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления Учредителем, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению **субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время** из бюджета Миллеровского района.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель, обязуется:

2.1.1. Перечислять в 2019 году Учреждению субсидию в сумме **40 479,00 рублей** в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

– увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Миллеровского района;

– выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

– выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;

– выявления невозможности перераспределения осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчет Учредителю об использовании субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, в следующие сроки \_\_\_\_\_.

2.3.4. По решению Учредителя, возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### 3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	40,479	до 31.12.19г.
	Итого	40,479	

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " 31" декабря 2019г.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ростовской областью и решениями Миллеровского района.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Учреждение:

Муниципальное учреждение  
Управление образования  
Миллеровского района  
  
346130, Ростовская область,  
г.Миллерово, ул.Плеханова, 8  
Отделение по Ростовской области  
Южного главного управления  
Центрального банка  
Российской Федерации  
ИНН 6149004917  
БИК 046015001  
р/с 40204810400000000650  
л/с 03583108050

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Фоминская основная  
общеобразовательная школа  
346102, Ростовская область,  
Миллеровский район, х.Фоминка,  
ул.Мира, 61  
Отделение по Ростовской области  
Южного главного управления  
Центрального банка  
Российской Федерации  
ИНН 6149002941  
БИК 046015001  
р/с 40701810660151000004  
л/с 21586U90620



Начальник

Заикин О.М.  
(Ф.И.О.)



Директор

Мережко Л.Н.  
(Ф.И.О.)

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления из бюджета  
Миллеровского района муниципальному  
бюджетному  
учреждению субсидии на иные цели  
от 29 декабря 2018 № 122

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности  
уполномоченного лица  
учредителя муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения  
Миллеровского района)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс.руб.)	Начисленные расходы (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого				

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения Миллеровского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)