

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ
№ 136

от 13 сентября 2024 г.

х. Фоминка

Об утверждении плана-графика
подготовки к ГИА









На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки МБОУ Фоминская ООШ к ГИА в 2025 году. (Приложение № 1)
2. Заместителю директора Л.Н. Цысарь проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МБОУ Фоминская ООШ к ГИА в 2025 году.
3. Педагогическому коллективу школы выполнять мероприятия по подготовке МБОУ Фоминская ООШ к ГИА в сроки, указанные в плане-графике.
4. Учителю информатики С.П. Банниковой разместить план-график подготовки МБОУ Фоминская ООШ к ГИА в 2025 году на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Л.Н. Мережко

С приказом ознакомлены:

1.  Л.Н. Цысарь
2.  С.П. Банникова
3.  Г.Н. Лимарева
4.  Л.Г. Лебедева
5.  Т.В. Сухина
6.  С.В. Бухтиярова
7.  Л.В. Мережко
8.  О.И. Лебедева



План-график подготовки МБОУ Фоминская ООШ к ГИА в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024 г.	Директор Л.Н. Мережко
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования	Январь 2025 г.	Директор Л.Н. Мережко
1.3.	Издание приказа о допуске обучающихся к ГИА в основной период	Май 2025 г.	Директор Л.Н. Мережко
1.4.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май-июнь 2025 г.	Директор Л.Н. Мережко
1.5.	Издание приказа об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Июнь 2025 г.	Директор Л.Н. Мережко
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА прошлого года	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
2.3.	Проведение заседания ШМО учителей-предметников по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 	Ноябрь 2024 г.	Руководитель ШМО Л.В. Мережко
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Кл. руководитель 9 класса О.И. Лебедева, учителя-предметники
3.3.	Контроль деятельности учителей-	В течение	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Администратор сайта С.П. Банникова
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь 2024 г.	Учителя-предметники
4.5.	Организация индивидуальных консультаций для родителей учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое собеседование	Январь 2025 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5.3.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового собеседования	Январь 2025 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные сроки 	Декабрь 2024 г.– февраль 2025 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5.5.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5.6.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9 класса	Май 2025 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь
5.7.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь 2025 г.	Заместитель директора Л.Н. Цысарь