

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Фоминская основная общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

№ 24

от 10 марта 2025 г.

х. Фоминка

**О внесении изменений  
в Положение о порядке приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного,  
начального и основного  
общего образования**

В связи с внесением изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа.
  - 1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«Данное Положение разработано в соответствии с:
    - Конституцией Российской Федерации;
    - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
    - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021);
    - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом Школы».

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 «Правила приема обучающихся» дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других



образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления».

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 «Правила приема обучающихся» изложить в следующей редакции:

«В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона».

1.4. Дополнить пункт 2.15 раздела 2 «Правила приема обучающихся» абзацем следующего содержания:

«Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего».

1.5. Абзацы 3 и 4 пункта 2.20 раздела 2 «Правила приема обучающихся» признать утратившими силу.

1.6. Дополнить пункт 2.20 раздела 2 «Правила приема обучающихся» абзацем следующего содержания:

«Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)».

1.7. Пункт 2.27 раздела 2 «Правила приема обучающихся» признать утратившим силу.

1.8. Пункт 2.28 раздела 2 «Правила приема обучающихся» дополнить абзацем следующего содержания:

«Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458».

1.9. Дополнить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное



общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа разделом 3 «Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства» следующего содержания: «3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);



- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

3.6. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным



системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.7. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования.

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

3.9. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу».

1.10. Дополнить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа разделом 4 «Особенности приема



на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» следующего содержания:

«4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 4). В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал



свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы».

1.11. Изменить номер раздела «Заключительные положения» с 3 на 5, нумерацию пунктов соответственно с 3.1-3.4 на 5.1-5.4.

1.12. Утвердить форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение № 4 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская основная общеобразовательная школа). (Приложение № 1)

1.13. Утвердить форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода (Приложение № 5 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Фоминская основная общеобразовательная школа). (Приложение № 2)

- 1.14. Заместителю директора Л.Н. Цысарь ознакомить педагогический коллектив школы с настоящим приказом.
- 1.15. Учителю информатики С.П. Банниковой разместить настоящий приказ на сайте школы.
- 1.16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

  
Л.Н. Мережко

С приказом ознакомлены:

1.  С.П. Банникова
2.  Л.Н. Цысарь





Приложение № 4  
Заявление о приеме на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам

Директору МБОУ Фоминская ООШ  
Л.Н. Мережко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя ребенка)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка, обучающуюся(егося) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_,  
20\_\_\_\_ года рождения, на обучение за счет бюджетных средств по  
дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере  
лицензии на осуществление образовательной деятельности,  
дополнительными общеразвивающими программами, Положением об  
оказании платных образовательных услуг, Положением об организации и  
осуществлении образовательной деятельности по дополнительным  
общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и  
документами МБОУ Фоминская ООШ, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 5  
Заявление о приеме на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования в порядке перевода

Директору МБОУ Фоминская ООШ  
Л.Н. Мережко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя ребенка)

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательным программам начального/основного общего образования в порядке перевода в МБОУ Фоминская ООШ моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года рождения  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
адрес места фактического пребывания: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс  
Родной язык из числа языков народов России: \_\_\_\_\_  
(русский и др.)

Желаемый язык образования: \_\_\_\_\_  
Имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

Ф.И.О. матери (законного представителя): \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по АОП и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии): \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости) \_\_\_\_\_  
(да/нет)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой начального/основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) на бумажном носителе и/или на официальном сайте МБОУ Фоминская ООШ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)