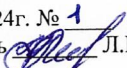
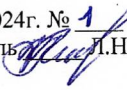
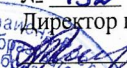


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы
протокол
от 19.08 2024г. № 1
Председатель  Л.Н. Мережко

Принято педагогическим советом
протокол
от 19.08 2024г. № 1
Председатель  Л.Н. Мережко

Утверждено:
Приказ от 10.09 2024г.
№ 132
Директор школы:
 Л.Н. Мережко



**Положение
о пришкольном лагере с дневным
пребыванием детей и подростков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и подростков (далее – Положение) в МБОУ Фоминская ООШ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря (далее – пришкольный лагерь), определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение пришкольного лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь.

1.3. Пришкольный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет до 15 лет включительно.

1.4. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время.

1.6. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.7. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение 1).

1.8. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их

питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами пришкольного лагеря являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;

- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ Фоминская ООШ (далее - Школа) и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пришкольный Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Пришкольный лагерь организован на неполный день с двухразовым питанием.

3.5. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря.

3.6. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в пришкольный лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.7. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора Школы.

3.9. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется фельдшером ФАП Мальцевской участковой больницы Миллеровского района.

3.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

4. Кадровое обеспечение пришкольного лагеря

4.1. Организацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Школы. Директор Школы утверждает структуру и

предельную штатную численность пришкольного лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: директор лагеря, воспитатели, уборщики служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет директор пришкольного лагеря. Директор пришкольного лагеря назначается и освобождается приказом директора Школы.

4.4. Директор пришкольного лагеря принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления необходимой отчетности. В отсутствие директора пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности директора пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора Школы лицо из числа работников пришкольного лагеря.

4.5. Директор пришкольного лагеря:

- действует от имени пришкольного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом пришкольного лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность пришкольного лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников пришкольного лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность пришкольного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в пришкольном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в пришкольном лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- осуществляет общее руководство деятельностью пришкольного лагеря.

4.6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица из числа работников Школы, которые прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию согласно занимаемым должностям в пришкольном лагере, вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Директор и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности воспитанники, посещающих пришкольный лагерь

5.1. Воспитанники имеют право:

- на временное прекращение посещения пришкольного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении пришкольного лагеря.

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и

документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;

- бережно относится к имуществу Школы и пришкольного лагеря.

6. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Директор школы, директор пришкольного лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря.

6.3. За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;

- бережно относится к имуществу Школы и пришкольного лагеря.

6. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Директор школы, директор пришкольного лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря.

6.3. За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;

- бережно относится к имуществу Школы и пришкольного лагеря.

6. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Директор школы, директор пришкольного лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря.

6.3. За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Правила
внутреннего распорядка
пришкольного лагеря с дневным
пребыванием детей и подростков**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря дневного пребывания детей МБОУ Фоминская ООШ (далее - пришкольный лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников пришкольного лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Фоминская ООШ (далее- Школа).

2.2. При назначении на должность работник пришкольного лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в пришкольном лагере могут привлекаться специалисты других учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, вожатые).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет.

3.2. При самостоятельном наборе Школой детей в пришкольный лагерь родители предоставляют заявление.

4. Рабочее время

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка пришкольного лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В пришкольном лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье и дни государственных праздников.

4.3. Продолжительность смены пришкольного лагеря дневного пребывания устанавливается согласно приказу.

4.4. Режим работы пришкольного лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников пришкольного лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором пришкольного лагеря, объявляется работнику пришкольного лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы пришкольного лагеря.

4.6. Директор пришкольного лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Порядок приема и передачи воспитанников

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.2. Если родитель (законный представитель) приводит воспитанника раньше

официального начала, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).

5,5. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);

- лицам, не достигшим 18 лет;

- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5,6. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 14.30 мин согласно режиму работы пришкольного лагеря.

5,7 В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить директору лагеря или лицу, его замещающему;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

6. Права и обязанности работников пришкольного лагеря

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

- все работники пришкольного лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения директора пришкольного лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору пришкольного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование пришкольного лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений пришкольного лагеря.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности пришкольного лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы пришкольного лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в пришкольный лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или директора лагеря о причине отсутствия ребенка;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166469

Владелец Мережко Лариса Николаевна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025