Протокол заседания

Штаба воспитательной работы

№ 2 от 02.10.2024 г.

**Присутствовали:** 6 человек

Повестка заседания:

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
	2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
	4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
	5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая познакомила присутствовавших с результатами работы по протоколу № 1:

* + информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 учебного года была собрана вовремя;
	+ в сентябре 2024 года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами инспектора по охране прав детства, социального педагога;
	+ в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Далее выступила зам. директора по ВР, Банникова С.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:**

Результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными. Утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Лебедеву Д.А., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

По результатам профилактической работы планируется в ноябре 2024 года поставить на внутришкольный учет трех несовершеннолетних: Чередниченко З., Чинникова И., Колесникова Р.

Сухина Т.В. предложила результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными. Утвердить список несовершеннолетних для постановки на внутришкольный учет, школьному уполномоченному по правам ребёнка, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с обучающимися.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:**

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Утвердить список несовершеннолетних для постановки на внутришкольный учет.

Инспектору по охране прав детства, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с обучающимися.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию С.П. Банникову, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:**

Утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

