Протокол заседания

Штаба воспитательной работы № 1 от 29.08.2025 г.

**Присутствовали:** 6 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти.
4. О социальном паспорте школы на 2025-2026 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. Участие в проектах РДДМ «Движение Первых»

**По первому вопросу слушали с**оветника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора), Банникову С.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Пониделко А. предложила утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Клункову Г.А., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. На внутришкольном контроле состоят три учащихся школы: Чинников И., Чередниченко З., Колесников Р. За летние каникулы происшествий не было. По итогам летней кампании на профилактическом учете КДН обучающиеся школы не состоят.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

1. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
2. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Мережко Л.Н. предложила профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, продолжить работу по профилактике нарушений Устава Школы с учениками и их родителями. Социальному педагогу, школьному уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, подготовить планы работы на второе полугодие 2025 года.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, продолжить работу по профилактике нарушений Устава Школы с учениками и их родителями. Социальному педагогу, школьному уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, подготовить планы работы на второе полугодие 2025 года**.**

**По третьему вопросу слушали** зам. директора Л.Н. Цысарь, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 учебную четверть текущего учебного года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год).

Лебедева О.И. предложила утвердить план работы на 1 учебную четверть текущего учебного года, ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:** утвердить план работы на 1 учебную четверть текущего учебного года.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Клункову Г.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Мережко Л.Н. предложила социальному педагогу в срок до 10.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.09.2025 года по 20.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Лебедевой О.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:**

Социальному педагогу в срок до 10.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.09.2025 года по 20.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Лебедевой О.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года**.**

**По пятому вопросу слушали** советника директора Банникову С.П., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Сухина Т.В. предложила провести информационные классные часы, провести разъяснительную работу с родителями. Ответственные- классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2025. Ответственная - Клункова Д.А, социальный педагог.

**Голосовали «за»-**единогласно.

Решили:

Провести информационные классные часы, провести разъяснительную работу с родителями. Ответственные- классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок 20.09.2025. Ответственная - Клункова Д.А, социальный педагог.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора, советника директора по воспитанию, о проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

Лебедева Л.Г. предложила с начала учебного года, в срок до 05.09.2025 провести с учениками всех классов инструктажи по безопасному поведению в школе, дома, на улице. Особое внимание при проведении бесед необходимо уделить правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, террористической безопасности, правилам поведения при угрозе атаки БПЛА.

ШУПР, Сухина Т.В., предложила провести 09.09.2025 общешкольное родительское собрание, в план которого должны быть включены вопросы ответственности родителей за жизнь ребенка во внеурочное время. Родители под роспись должны ьыть ознакомлены с информацией.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:**

С начала учебного года, в срок до 05.09.2025 провести с учениками всех классов инструктажи по безопасному поведению в школе, дома, на улице. Особое внимание при проведении бесед необходимо уделить правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, террористической безопасности, правилам поведения при угрозе атаки БПЛА. Провести 09.09.2025 общешкольное родительское собрание, в план которого должны быть включены вопросы ответственности родителей за жизнь ребенка во внеурочное время. Родители под роспись должны быть ознакомлены с информацией.

**По седьмому вопросу** слушали советника директора, Банникову С.П., которая познакомила присутствующих с календарём ДДМ «Движение Первых» на сентябрь.

Сувернев Г. Предложил. рассмотреть участие в конкурсе первичных отделений, акции «Носики Первых», проекте «Первая помощь». Информацию довести до педагогического коллектива и учащихся школы.

**Голосовали «за»-**единогласно.

**Решили:**

Рассмотреть участие в конкурсе первичных отделений, акции «Носики Первых», проекте «Первая помощь». Информацию довести до педагогического коллектива и учащихся школы.

