

## Протокол заседания

### Штаба воспитательной работы № 1 от 29.08.2025 г.

**Присутствовали:** 8 человек

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти.
4. О социальном паспорте школы на 2025-2026 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. Участие в проектах РДДМ «Движение Первых»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Л.Г. Лебедева предложила утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Лебедеву Д.А., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. На внутришкольном контроле учащиеся школы не состоят, происшествий не было. По итогам летней кампании на профилактическом учете обучающиеся школы не состоят.

Мережко Л.Н. предложила профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Лебедева О.И. предложила утвердить план работы на сентябрь 2024 года, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, школьному уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года, а также план

профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, школьному уполномоченному по правам ребёнка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Лебедеву Д.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Мережко Л.Н. предложила социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Лебедевой О.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Лебедевой О.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Сухина Т.В. предложила провести информационные классные часы, провести разъяснительную работу с родителями. Ответственные- классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная - Лебедева Д.А., социальный педагог.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Провести информационные классные часы, провести разъяснительную работу с родителями. Ответственные- классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная - Лебедева Д.А., социальный педагог.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, советника директора по воспитанию, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Банникова С.П. предложила ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная- старшая

вожатая О.И. Лебедева.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.  
Ответственная - старшая вожатая О.И. Лебедева.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная- старшая вожатая О.И. Лебедева.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.  
Ответственная - старшая вожатая О.И. Лебедева.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_ Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ С.П. Банникова

**Протокол заседания  
Штаба воспитательной работы  
№ 2 от 02.10.2025 г.**

**Присутствовали:** 6 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая познакомила присутствовавших с результатами работы по протоколу № 1:

– информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2025-2026 учебного года была собрана вовремя;

– в сентябре 2025 года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами инспектора по охране прав детства, социального педагога;

– в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Мережка Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Далее выступила зам. директора по ВР, Банникова С.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными. Утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Клункову Г.А., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

По результатам профилактической работы планируется в ноябре 2025 года оставить на внутришкольном учете двух несовершеннолетних: Черденченко З., Колесникова Р.

Сухина Т.В. предложила результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными. Утвердить список несовершеннолетних для постановки на внутришкольный учет, школьному уполномоченному по правам ребёнка, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с обучающимися.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Утвердить список несовершеннолетних для постановки на внутришкольный учет.

Инспектору по охране прав детства, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с обучающимися.

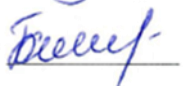
**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию С.П. Банникову, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Одобрить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР  С.П. Банникова

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 3 от 06.11.2025 г.**

**Присутствовали:** 6 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025 г.
5. О результатах социально-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Лебедеву О.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** старшую вожатую О.И. Лебедеву, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Лебедева Л.Г. предложила результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая выступила с предложением рассмотреть и утвердить план основных мероприятий на ноябрь 2025 года в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год.

**Голосовали «за»-единогласно**

**Решили:**

Утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П.

На основании приказа по школе была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 13 человек. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах

получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Результаты СПТ выявили трое обучающихся, имеющих высокий уровень склонности к деструктивному поведению.

Социальному педагогу рекомендовано разработать и выполнить план профилактической работы с обучающимися.

Мережко Л. Н предложила:

- работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.
- социальному педагогу разработать и выполнить план профилактической работы с обучающимися.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

Работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

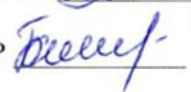
Социальному педагогу разработать и выполнить план профилактической работы с обучающимися.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Банникову С.П., которая предложила в срок до 24.11.2025 провести конкурс сочинений, выставку рисунков, украсить коридоры школы, изготовить праздничные открытки ко Дню матери под руководством классных руководителей. Советник директора по воспитанию проводит мероприятия согласно рекомендациям кураторов, старшая вожатая организывает участие обучающихся в акциях от Движения Первых»

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:**

В срок до 24.11.2025 провести конкурс сочинений, выставку рисунков, украсить коридоры школы, изготовить праздничные открытки ко Дню матери под руководством классных руководителей. Советник директора по воспитанию проводит мероприятия согласно рекомендациям кураторов, старшая вожатая организывает участие обучающихся в акциях от РДДМ.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко  
Секретарь ШВР  С.П. Банникова

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 4 от 05.12.2025 г.**

**Присутствовали:** 6 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. Организация и проведения новогодних мероприятий в школе.
3. Организация профилактической работы по безопасному поведению обучающихся в период новогодних праздников.
4. Участие в Конкурсе первичных отделений Движения Первых.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, С.П. Банникову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Мережка Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы).

Лебедева Л.Г. предложила утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, С.П. Банникову, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Лебедева Л.Г. предложила организовать проведение профилактической работы среди обучающихся и родителей.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** организовать проведение профилактической работы среди обучающихся и родителей.

**По четвёртому вопросу** выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникова, предложившая принять активное участие в Конкурсе первичных отделений Движения Первых, быть наставниками и организаторами выполнения конкурсных заданий для участников Конкурса.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** принять активное участие в Конкурсе первичных отделений Движения Первых, быть наставниками и организаторами выполнения конкурсных заданий для участников Конкурса.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережка  
Секретарь ШВР  С.П. Банникова



**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 5 от 15.01.2026 г.**

**Присутствовали:** 5 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. О проведении мероприятий в 3 четверти.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями.
4. О профилактике суицидальных проявлений среди обучающихся
5. Организация и проведение месячника гражданско-патриотического

воспитания

**По первому вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая довела до сведения членов ШВР план мероприятий на 3 четверть: Дни воинской славы, месячник гражданско-патриотического воспитания, Международный женский день и др.

Сухина Т.В. предложила организовать проведение мероприятий в 3 четверти согласно календарному плану воспитательной работы.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** организовать проведение мероприятий в 3 четверти согласно календарному плану воспитательной работы.

**По третьему вопросу слушали** школьного уполномоченного по правам ребенка, Т.В. Сухину, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, и познакомила с результатами заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Лебедева Л.Г. предложила работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, оставить без изменений. Классным руководителям, школьному уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, оставить без изменений. Классным руководителям, школьному уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора С.П. Банникову, которая рассказала о формах и методах профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся и предложила проводить профилактическую работу.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** принять информацию о формах и методах профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся к сведению, проводить профилактическую работу по данному вопросу.

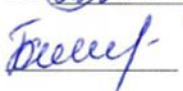
**По пятому вопросу** слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая довела до сведения членов ШВР информацию о плане мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Мережко Л.Н. предложила утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР  С.П. Банникова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 6 от 13.02.2026 г.**

**Присутствовали:** 6 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).
2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.
3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню.
4. Организация работы весеннего пришкольного лагеря.

**По первому вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая предложила провести фестиваль «Гвоздики Отечества»: каждому классу подготовить песню на военно-патриотическую тематику, выполнить строевые упражнения, подготовить командиров; украсить школу к празднику, привлечь школьный актив к организации и проведению праздника.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** провести фестиваль «Гвоздики Отечества»: каждому классу подготовить песню на военно-патриотическую тематику, выполнить строевые упражнения, подготовить командиров; украсить школу к празднику, привлечь школьный актив к организации и проведению праздника.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая выступила с предложением провести мероприятие, посвященное Международному женскому дню 06.03.2026 г. Организовать проведение музыкально-развлекательной программы, украсить школу к празднику, привлечь школьный актив к организации и проведению праздника.

**Голосовали «за»-единогласно.**

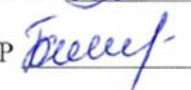
**Решили:** провести мероприятие, посвященное Международному женскому дню 06.03.2025 г. Организовать проведение музыкально-развлекательной программы, украсить школу к празднику, привлечь школьный актив к организации и проведению праздника.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора С.П. Банникову, которая довела до сведения присутствующих информацию об организации на базе школы весеннего пришкольного лагеря с 27.03.2026 по 04.04.2026. С.П. Банникова представила план мероприятий и предложила педагогическому коллективу принять участие в организации работы весеннего пришкольного лагеря.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** принять участие в организации работы весеннего пришкольного лагеря.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР  С.П. Банникова

**Протокол  
№ 7 от 02.04.2026 г.**

**Присутствовали:** 6 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. О проведении мероприятий в 4 четверти
3. О профилактике безопасного поведения обучающихся в весенний период
4. Об организации и проведении мероприятий в честь Дня Победы
5. Об организации и проведении праздника Последнего звонка.
6. Об организации летней оздоровительной кампании.

**По первому вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая довела до сведения членов ШВР план мероприятий на 4 четверть.

Лебедева Л.Г. предложила организовать проведение мероприятий в 4 четверти согласно календарному плану воспитательной работы.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** организовать проведение мероприятий в 4 четверти согласно календарному плану воспитательной работы.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, О.И. Лебедеву, которая довела до сведения членов ШВР информацию о необходимости провести инструктажи в каждом классе по безопасному поведению в весенний период.

Сухина Т.В. предложила провести инструктажи в каждом классе по безопасному поведению в весенний период.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** провести инструктажи в каждом классе по безопасному поведению в весенний период.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора С.П. Банникову, которая рассказала о праздновании Дня Победы.

Мережко Л.Н. предложила украсить школу к празднику, провести тематические классные часы, подготовить общешкольный Урок Мужества, организовать участие в акциях Движения Первых, принять участия тематических в викторинах и олимпиадах, организовать уборку памятных мест.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** украсить школу к празднику, провести тематические классные часы, подготовить общешкольный Урок Мужества, организовать участие в акциях Движения Первых, принять участия тематических в викторинах и олимпиадах, организовать уборку памятных мест.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора С.П. Банникову, которая выступила предложением о начале подготовки классным руководителем и обучающимися 9 класса к празднику Последнего звонка.

С.П. Банникова предложила привлечь к проведению мероприятия актив Совета Первых.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** начать подготовку классным руководителем и обучающихся 9 класса к празднику Последнего звонка, привлечь к проведению мероприятия актив Совета Первых.

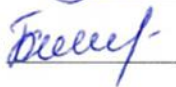
**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая рассказала об организации и проведении на базе школы летнего оздоровительного лагеря в период с 01.06.2026 по 23.06.2026.

Лебедева О.И. предложила всем членам ШВР принять участие в реализации Рабочей программы воспитания пришкольного лагеря и плана воспитательной работы лагеря.

**Голосовали «за»**-единогласно.

**Решили:** всем членам ШВР принять участие в реализации Рабочей программы воспитания пришкольного лагеря и плана воспитательной работы лагеря.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР  С.П. Банникова

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 8 от 29.05.2025г.**

**Присутствовали:** 6 человек

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).
2. Об итогах деятельности школы за 2025-2026 учебный год.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. Организация летнего безопасного отдыха обучающихся.

**По первому вопросу слушали** старшую вожатую, О.И. Лебедеву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Мережко Л.Н. предложила результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

По второму вопросу слушали заместителя директора С.П. Банникова, которая рассказала о том, что все планируемые мероприятия в 2025-2026 учебном году были выполнены, активно велась работа по участию в Конкурсе первичных отделений Движения Первых, успешно развивается волонтерское движение в школе. Активное участие в школьных мероприятиях принимают классные руководители, учителя-предметники. Старшая вожатая, О.И. Лебедева, рассказала о плодотворном сотрудничестве с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в результате которого проводятся различные акции, тематические мероприятия.

Сухина Т.В. предложила признать итоги деятельности школы за 2025-2026 учебный год удовлетворительными.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** признать итоги деятельности школы за 2025-2026 учебный год удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали ШУПР Сухину Т.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Сухина Т.В. рассказала, что изменений в поведении учащихся не наблюдается, не смотря на проводимую работу.

Лебедева Л.Г. предложила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете оставить без изменений.

**Голосовали «за»-единогласно.**

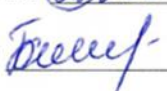
**Решили:** список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете оставить без изменений.

**По четвертому вопросу** Мережко Л.Н., которая рассказала о необходимости проведения профилактической работы по предотвращению несчастных случаев среди всех учащихся в летний период как с детьми, так и с родителями.

**Голосовали «за»-единогласно.**

**Решили:** проводить профилактическую работу как с детьми, так и с родителями по предотвращению несчастных случаев среди всех учащихся в летний период

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР  С.П. Банникова