

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)
МБОУ Фоминская ООШ

Дата: «20» августа 2026 г

Председатель: директор школы Л.Н. Мережко.

Секретарь: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникова.

Присутствовали:

Цысарь Л.Н., заместитель директора школы — зам. председателя

Клункова Г. А. – социальный педагог

Лебедева О.И. – руководитель МО классных руководителей

Лебедева Л.Г. – педагог дополнительного образования

Сухина Т.В. – школьный уполномоченный по правам ребёнка.

Приглашенные: Бухтиярова С.В., Лимарева Г.Н., Мережко Л.В. – классные руководители

Повестка дня:

Утверждение состава ШВР на 2026–2027 уч. год.

Анализ воспитательной работы за прошлый год (итоги).

Утверждение плана работы ШВР и планов классных руководителей с учётом малокомплектности.

Составление социального паспорта школы (выявление семей «группы риска», детей-инвалидов, многодетных и малообеспеченных).

Организация внеурочной занятости (кружки, секции, проекты) в условиях сельской школы.

Планирование мероприятий на сентябрь.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Слушали:

Председателя ШВР, Л.Н. Мережко, которая предложила утвердить состав Штаба на новый учебный год в следующем виде: председатель — директор школы Л.Н. Мережко, зам. председателя — заместитель директора Цысарь Л.Н, секретарь — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникова, члены штаба: Лебедева О. И. –руководитель МО кл.руководителей, Клункова Г.А. – социальный педагог, Сухина Т.В. – школьный уполномоченный по правам ребёнка, Лебедева Л.Г. – педагог дополнительного образования.

В связи с переходом на 2026–2027 учебный год необходимо скорректировать персональный состав.

Выступили: Цысарь Л.Н., зам. директора — поддержала предложенный состав, отметила, что все специалисты имеют необходимую квалификацию.

Постановили:

1.1. Утвердить состав ШВР на 2026–2027 учебный год в количестве 7 человек согласно списку (Приложение №1 к протоколу).

1.2. Назначить ответственным за делопроизводство ШВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникова.

2. Слушали:

Заместителя директора Цысарь Л.Н., которая представила аналитическую справку по итогам воспитательной работы за 2025–2026 уч. год. Было отмечено, что охват внеурочной деятельностью составил 100% (в условиях малокомплектности — хороший показатель). Уровень удовлетворенности родителей и детей — 100%. Из

проблем выделены: снижение активности в дистанционных конкурсах разных уровней и слабая работа с отцами обучающихся.

Выступили:

Мережко Л.В.— указал на нехватку времени для подготовки к мероприятиям из-за высокой нагрузки на учителей

Клункова Г.А. — отметила отсутствие детей, состоящих на учёте КДН, но заметила, что у двух учеников, состоящих на в школьной «группе риска» отсутствует положительная динамика в снижении количества правонарушений правил поведения в школе

Постановили:

2.1. Принять к сведению итоги воспитательной работы за прошедший год, признать работу ШВР удовлетворительной.

2.2. Включить в план работы на новый учебный год корректировку графика мероприятий с учетом занятости учителей-предметников (проводить общешкольные дела в формате «одного дня» для всех возрастов).

3. Слушали: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая представила проект плана воспитательной работы школы на 2026–2027 гг. с учётом требований программы воспитания и особенностей малокомплектной школы. Руководитель МО классных руководителей Лебедева О.И. предложила проекты планов воспитательной работы классных руководителей.

Выступили:

Руководитель МО классных руководителей Лебедева О.И.— предложила унифицировать формы работы для 1–4 и 5–9 классов, чтобы снизить нагрузку по подготовке отдельных сценариев.

Классные руководители поддержали предложение.

Постановили:

3.1. Одобрить общешкольный план работы ШВР на 2026–2027 уч. год (Приложение №2).

3.2. Одобрить планы воспитательной работы классных руководителей (с учетом корректировки под малокомплектность и совмещенные классы).

4. Слушали:

Социального педагога Клункову Г.А., которая доложила о необходимости сбора данных для формирования социального паспорта школы. Предложила график обследования семей и критерии отнесения к «группе риска». Особое внимание — детям с ОВЗ и семей- участников СВО, так как в прошлом году были зафиксированы изменения в списках.

Выступили:

ШУПР Сухина Т.В. — поддержала инициативу, попросила внести в анкеты пункт о психологическом климате в семье.

Директор школы Л.Н. Мережко — поручила провести сверку данных с СОБЕЗ до 5 сентября.2026 года

Постановили:

4.1. Одобрить форму социального паспорта школы и график его заполнения (срок сдачи классными руководителями — до 10 сентября 2026 г.).

4.2. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести рейды по выявлению семей «группы риска» в срок до 20 сентября.

4.3. Обновленный социальный паспорт рассмотреть на заседании ШВР №2.

5. Слушали: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая сообщила, что в условиях хутора осложнен выезд детей на городские площадки. Поэтому предлагается сделать упор на школьные кружки. Проведен опрос детей — выявлены интересы.

Выступили:

Учитель музыки Лебедева О.И. — предложила продолжить работу школьного хорового кружка.

Учитель физкультуры Бухтиярова С.В, — предложила привлечь ребят к работе ШСК.

Педагоги доп.образования Сухина Т.В. И Лебедева Л.Г. предложили привлечь ребят к работе театрального кружка и краеведческого кружка.

Постановили:

5.1. Одобрить перечень школьных кружков на 2026–2027 уч. год с учетом кадровых возможностей (список — Приложение №3).

6. Слушали: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая озвучила перечень воспитательных мероприятий на сентябрь 2026 года: День знаний (торжественная линейка), День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), классные часы «Разговоры о важном», уроки «История города Миллерово», занятия по ПДД, выборы органов самоуправления, старт осенних экологических акций, мероприятия от Движения Первых и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Выступили:

Классные руководители обсудили формат линеек (1 сентября — согласно рекомендациям Минпросвещения).

Принято решение провести единый урок памяти 3 сентября для 5-9 классов совместно.

Постановили:

6.1. Одобрить перечень мероприятий на сентябрь 2026 года.

6.2. Назначить ответственным за проведение Дня знаний — Лебедеву О.И.

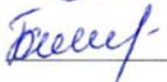
6.3. Всем классным руководителям провести 1 сентября 2026 года «Разговоры о важном», до 04.09.2026 - уроки «История города Миллерово», занятия по ПДД с предоставлением фотоотчетов С.П. Банниковой и Клунковой Г.А.

Решение заседания (Резолютивная часть):

Утвердить состав ШВР и план работы на 2026–2027 уч. год.

Принять к исполнению рекомендации по работе с социальным паспортом и организации кружковой деятельности в сельских условиях.

Контроль за исполнением решений возложить на заместителя директора Цысарь Л.Н.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко
Секретарь ШВР  С.П. Банникова

Список членов Штаба воспитательной работы

Руководитель ШВР: Мережко Л.Н. -директор

Секретарь ШВР: Банникова С.П. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Члены ШВР: Цысарь Л.Н. – заместитель директора

Лебедева О. И. –руководитель МО кл.руководителей

Клункова Г.А. – социальный педагог

Сухина Т.В. – школьный уполномоченный по правам ребенка

Лебедева Л.Г. – педагог дополнительного образования

План заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Утверждение состава ШВР на 2026–2027 уч. год. 2. Анализ воспитательной работы за прошлый год (итоги). 3. Утверждение плана работы ШВР и планов классных руководителей с учётом малокомплектности. 4. Составление социального паспорта школы (выявление семей «группы риска», детей-инвалидов, опекаемых, многодетных и малообеспеченных). 5. Организация внеурочной занятости (кружки, секции, проекты) в условиях села. 6. Планирование мероприятий на сентябрь.	Август 2026	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениями члены ШВР
2	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся (подготовка списков, разъяснительная работа с родителями). 3. Анализ посещаемости, успеваемости и занятости учащихся «группы риска». 4. Планирование работы на осенние каникулы (кружки, экскурсии походы, спортивные мероприятия). 5. Работа с родителями по профилактике безнадзорности (собрания, рейды).	Сентябрь 2026	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
3	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Отчёт о проведении мероприятий I четверти, итоги осенних каникул. 3. Результаты СПТ: выявление учащихся с высоким уровнем риска, разработка индивидуальных планов работы. 4. Утверждение плана мероприятий на ноябрь (День народного единства, День матери).	Октябрь 2026	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и

	5.		объединениям, члены ШВР
4	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Подготовка к новогодним праздникам: план мероприятий, инструктажи по пожарной безопасности и безопасному поведению в зимний период. 3. Организация занятости учащихся на зимних каникулах (работа кружков, экскурсии, мероприятия по плану). 4. Профилактическая работа: инструктажи по ПДД, правилам поведения на льду, пожарной безопасности, соблюдению Закона № 1539-КЗ. 5. Проведение родительских собраний по итогам полугодия и вопросам безопасности.	Декабрь 2026	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
5	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Утверждение плана работы на III четверть (с учётом месячника гражданско-патриотического и оборонно-массового воспитания). 3. Подготовка мероприятий ко Дню защитника Отечества (фестиваль, строевая подготовка, конкурсы). 4. Профилактика суицидальных проявлений: формы работы, раннее выявление, взаимодействие с родителями. 5. Анализ эффективности работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте (корректировка индивидуальных программ).	Январь 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
6	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Итоги проведения мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества. 3. Организация и проведение мероприятий к Международному женскому дню 8 Марта. 4. Организация работы весеннего пришкольного лагеря (утверждение программы, кадровое обеспечение, комплектование отрядов). 5. Инструктажи по безопасному поведению в весенний период	Февраль – март 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР

	(паводки, дорога, сельхозработы).		
7	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Планирование мероприятий ко Дню Победы (Уроки Мужества, акции, уборка памятников, шествия). 3. Организация праздника «Последний звонок» (подготовка выпускников, оформление школы). 4. Планирование летней оздоровительной кампании: занятость детей «группы риска». 5. Проведение итоговых инструктажей по безопасности на летний период (вода, солнце, пожар, ПДД).	Апрель 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
8	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ деятельности ШВР за 2026–2027 учебный год (выполнение плана, эффективность профилактической работы, участие в конкурсах, проектах РДДМ). 3. Отчёты членов Штаба по работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 4. Рассмотрение плана работы летнего пришкольного лагеря. 5. Предварительное планирование основных направлений воспитательной работы на следующий учебный год (с учётом выявленных проблем).	Май 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР