

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)
Фоминская ООШ

Дата: «9» сентября 2026

Председатель: директор школы Л.Н. Мережко.

Секретарь: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникова.

Присутствовали:

Цысарь Л.Н., заместитель директора школы — зам. председателя

Клункова Г. А. — социальный педагог

Лебедева О.И. — руководитель МО классных руководителей

Лебедева Л.Г. — педагог дополнительного образования

Сухина Т.В. — школьный уполномоченный по правам ребёнка.

Приглашенные: Бухтиярова С.В., Лимарева Г.Н., Мережко Л.В. — классные руководители

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего заседания.
2. Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся (подготовка списков, разъяснительная работа с родителями).
3. Анализ посещаемости, успеваемости и занятости учащихся «группы риска».
4. Планирование работы на осенние каникулы (кружки, экскурсии, походы, спортивные мероприятия).
5. Работа с родителями по профилактике безнадзорности (собрания, рейды).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Слушали:

Зам. директора Цысарь Л.Н., которая доложила о ходе выполнения решений Протокола №1 от 20.08. 2026 г. Отмечено, что:

- состав ШВР утверждён, планы классных руководителей сданы;
- социальный паспорт находится в стадии сбора (классные руководители предоставили предварительные списки);
- кружки начали работу с 1 сентября, запись детей проведена.

Выступили:

Классные руководители подтвердили, кроме, что все поручения, касающиеся их, выполнены в установленные сроки.

Клункова Г.А. довела до сведения членов ШВР, что классный руководитель 5 класса не предоставил фотоотчёты по проведению «Разговоров о важном» 1 сентября, урока «История Миллерово», занятия по ПДД.

Постановили:

- 1.1. Считать решения Протокола №1 выполненными в полном объёме.
- 1.2. Социальному педагогу завершить формирование социального паспорта к 30 сентября и представить на утверждение.
- 1.3. Довести до сведения классного руководителя 5 класса Бухтияровой С.В, информацию о необходимости предоставлять фотоотчёты о проведённых мероприятиях.

2. Слушали:

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.П. Банникову, которая ознакомила членов Штаба с порядком проведения социально-психологического тестирования (СПТ) в 2026 году в соответствии с приказом Министерства просвещения. Были озвучены сроки тестирования (с 09.2026 по 15.10.2026), категории обучающихся (с 7-го класса и

старше), а также перечень необходимых документов: согласия родителей, списки участников, график проведения.

Выступили:

- Социальный педагог Г.А. Клункова предложила дистанционно, в родительских чатах, провести для родителей работу по разъяснению целей и порядка СПТ.
- Зам. директора Цысарь Л.Н. отметила важность конфиденциальности результатов.

Постановили:

- 2.1. Одобрить график проведения СПТ (Приложение №1 к протоколу).
- 2.2. Классным руководителям до 15 сентября собрать письменные согласия родителей (законных представителей) на участие в тестировании.
- 2.3. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести разъяснительные беседы с родителями в срок до 20.09.2026.

3. Слушали:

Социального педагога Клункову Г.А., которая предоставила анализ посещаемости, успеваемости и занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и в «группе риска» (список из 2 человек).

По данным за первую половину сентября:

- пропуски без уважительной причины отсутствуют;
- учащиеся постепенно вливаются в учебный процесс;
- занятость во внеурочной деятельности у данной категории составляет 100%).

Выступили:

Классные руководители указали причины пропусков (болезнь, семейные обстоятельства).

Постановили:

- 3.1. Классным руководителям и социальному педагогу провести индивидуальную работу с учащимися «группы риска» и их родителями до 5 октября.
- 3.2. Взять под особый контроль посещаемость и успеваемость этих детей, еженедельно докладывать зам. директора.

4. Слушали:

Заместителя директора, которая доложила о необходимости усилить работу с родителями по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков. Зафиксированы случаи неявки родителей на собрания без уважительной причины. Предложено включить в повестку общешкольного родительского собрания вопросы на тему «Организация досуга: кружки, секции, контроль занятости ребёнка», «Интернет-безопасность как часть профилактики экстремизма: как распознать деструктивные группы, настройки родительского контроля».

Выступили:

- Социальный педагог поддержала идею о включении в повестку общешкольного родительского собрания вопросы на тему «Организация досуга: кружки, секции, контроль занятости ребёнка», «Интернет-безопасность как часть профилактики экстремизма: как распознать деструктивные группы, настройки родительского контроля».

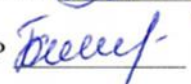
Постановили:

- 5.1. Провести общешкольное родительское собрание согласно Плану проведения общешкольных родительских собраний.
- 5.2. Составить график рейдов по семьям «группы риска» на октябрь (каждую среду)
- 5.3. Классным руководителям подготовить информацию о посещаемости и поведении своих учеников для выступления на собрании.

Решение заседания (Резолютивная часть):

1. Принять к сведению отчёт о выполнении решений прошлого заседания.
2. Утвердить график СПТ и план работы на осенние каникулы.
3. Усилить контроль за учащимися «группы риска» и взаимодействие с их родителями.
4. Сроки исполнения всех поручений — до 30 сентября 2026 года.
5. Контроль за исполнением возложить на зам. директора Л.Н. Цысарь.

Руководитель ШВР  Л.Н. Мережко

Секретарь ШВР  С.П. Банникова

**Календарный план проведения социально-психологического
тестирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Фоминская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Фоминская ООШ)**

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Аудитория №	Время начала проведения тестирования
1	7 класс 1 учебная группа	15.09.2026- 23.09.2026	Кабинет социального педагога	11.30
2	8 класс 2 учебная группа	24.09.2026- 02.10.2026	Кабинет социального педагога	11.30
	9 класс 3 учебная группа	05.10.2026- 31.10.2026	Кабинет социального педагога	11.30