

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фоминская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

№ 98

от 01.09. 2026 года

х. Фоминка

**Об организации деятельности
школьного медиацентра**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Фоминская ООШ, программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

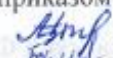
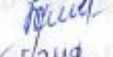
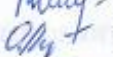
1. Создать школьный медиацентр на базе МБОУ Фоминская ООШ (далее - Школа) и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Банникову С.П. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение № 3)

5. Ответственному за школьный сайт Банниковой С.П. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Цысарь Л.Н.

Директор школы  Л.Н. Мережко



С приказом ознакомлены:

1.  Л.Н. Цысарь
2.  С.П. Банникова
3.  С.В. Бухтиярова
4.  Ф.А. Клункова
5.  Н.А. Колесникова
6.  О.И. Лебедева
7.  Л.Г. Лебедева
8.  Г.Н. Лимарева
9.  Л.В. Мережко
10.  Т.В. Сухина

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Фоминская ООШ (далее - Школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора Школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики Школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору Школы и заместителю директора.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы Школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором Школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на

педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении Центре детских инициатив (далее - ЦДИ).

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) Школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация Школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра отражаются через публикацию авторских медийных продуктов на официальной странице Школы в социальной сети ВКонтакте.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Обеспечение и публикацию видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники Школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой Администрации Школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории Школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в Школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений Школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу Школы;

5.4.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования,

правила безопасности, Устав Школы;

5.4.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2023	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3.	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители медиацентра
7.	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители медиацентра
8.	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители медиацентра
9.	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
1.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	Обучающиеся-члены медиацентра
2.	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2026	Обучающиеся члены медиацентра
3.	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2026	Обучающиеся-члены медиацентра
4.	Создание ролика к юбилею школы	Сентябрь-ноябрь 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
5.	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
6.	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
7.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
8.	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
9.	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
10.	Видеорепортаж «Выпускник- 2027»	Май–июль 2027	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
1.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
2.	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2026	Руководитель медиацентра
3.	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2026	обучающиеся-члены медиацентра
4.	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			

1.	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Обучающиеся-члены медиацентра
2.	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	Обучающиеся-члены медиацентра
3.	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	Обучающиеся-члены медиацентра
4.	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
5.	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
6.	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
7.	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
8.	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
9.	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
10.	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
11.	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
12.	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
13.	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
14.	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2027	Руководитель медиацентра
15.	Публикация развлекательного контента	В течение года	Обучающиеся-члены медиацентра

16.	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
1.	Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
2.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
3.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

**Состав школьного медиацентра
на 2026-2027 учебный год**

1. Банникова С.П. – руководитель школьного медиацентра, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Мережко Л. В. – учитель русского языка и литературы.
3. Лебедева Ю. – учащаяся 9 класса, председатель Совета Первых.
4. Сероштанова М. - учащаяся 9 класса, член отряда «Хранители истории»
5. Скоробогатова В. – учащаяся 7 класса;
6. Тарашенко К. - учащаяся 7 класса, член волонтерского отряда;
7. Применко Е. - учащаяся 9 класса.